



**ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ**  
**เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด**  
**ตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ**

-----

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๘ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ของการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก**

- |                                    |                          |               |
|------------------------------------|--------------------------|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป     | ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน ๖ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี | ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ        | ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน ๑ อัตรา |

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ**

๒.๑ เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งดำรงตำแหน่งสายงานที่เริ่มต้นจากรดับ ๑ หรือระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป โดยต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งรวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนด ของตำแหน่งที่เปิดสอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑)

๒.๓ ได้รับอัตราเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนในตำแหน่งที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ อัตราเงินเดือน ๑๘,๒๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก ในวันรับสมัครสอบคัดเลือก ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือหากภายหลังผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครให้ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้นและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

องค์การ...

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ ไม่รับสมัครสำหรับพระภิกษุหรือสามเณร และไม่สามารถเข้ารับการสอบคัดเลือกได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ น.ว. ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๐๔

### ๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกฯ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบคัดเลือกฯ พร้อมด้วยหลักฐานที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับในวันรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๓.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน โดยเขียนชื่อตัว ชื่อสกุล หลังรูปถ่ายด้วยตนเอง

๓.๒ ใบรับรองแพทย์ ออกโดยสถานบริการของรัฐ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่รับรองโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด

๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ พร้อมรับรองสำเนาทุกฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนด จำนวน ๑ ชุด

๓.๖ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๓.๗ หนังสือรับรองจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดต้นสังกัด อนุญาตให้สมัครสอบคัดเลือกฯ

๓.๘ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล พร้อมรับรองสำเนาทุกฉบับ

### (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒)

สำหรับการรับสมัครสอบคัดเลือกฯ ในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร หากปรากฏภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

### ๔. กำหนดวันรับสมัครสอบคัดเลือกฯ และสถานที่รับสมัคร

กำหนดวันรับสมัครสอบคัดเลือกฯ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ โดยยื่นใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ตามข้อ ๓ ด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ในวันและเวลาราชการ ณ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ สอบถามรายละเอียดการรับสมัคร โทรศัพท์ ๐ ๔๕๕๒ ๓๑๓๗ หรือดูรายละเอียด และดาวน์โหลดข้อมูลได้ทางเว็บไซต์ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ ที่ [www.amnatpao.go.th](http://www.amnatpao.go.th)

### ๕. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกฯ

ผู้สมัครสอบต้องผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ รายละเอียดเนื้อหาวิชา (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒)

๖. การประกาศ...

## ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกฯ วัน เวลา และสถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบก่อนวันสอบคัดเลือกฯ ไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ โดยจะปิดประกาศ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ และ เว็บไซต์ [www.amnatpao.go.th](http://www.amnatpao.go.th)

## ๗. กรณีการทุจริต

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบคัดเลือกฯ คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะรายงานนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ เพื่อพิจารณาว่าจะสมควรยกเลิกการสอบคัดเลือกฯ ครั้นนั้นทั้งหมด หรือจะพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ถ้านายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญได้ยกเลิกการสอบคัดเลือกฯ เฉพาะภาคใดแล้ว ก็ให้ดำเนินการสอบคัดเลือกฯ เฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป

## ๘. การประกาศผลการสอบคัดเลือกฯ และการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกฯ ได้

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกฯ ได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ จำนวน ๒ เท่าของอัตราว่าง ตามที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ โดยจะเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกฯ ได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อมีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ตามจำนวนอัตราที่ว่างแล้ว บัญชีสำรองให้ยกเลิก

## ๙. การบรรจุแต่งตั้ง

ผู้สอบคัดเลือกได้ จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามลำดับที่หรือตามที่ประกาศหลักเกณฑ์กำหนด และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ ทั้งนี้ หากภายหลังปรากฏว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สอบคัดเลือกฯ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญจะออกคำสั่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ ให้พ้นจากตำแหน่งและจะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพนัส พันธุ์วรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ

บัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ  
ลงวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

| ที่ | ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร                             | อัตราว่าง | คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|----------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | นักจัดการงานทั่วไป<br>ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ     | ๖         | <p>มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้<br/>ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง</p> <p>๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้<br/>ในระดับเดียวกันในทางหรือสาขาวิชาการวางแผน<br/>การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์<br/>เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท.<br/>หรือ ก.อบต. รับรอง</p> <p>๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้<br/>ในระดับเดียวกัน ในทางหรือสาขาวิชาการวางแผน<br/>การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์<br/>เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือสาขาวิชาที่ ก.จ. , ก.ท.<br/>หรือ ก.อบต. รับรอง</p>                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ๒   | นักวิชาการเงินและบัญชี<br>ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑         | <p>มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ใน<br/>ระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์<br/>เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการ<br/>ธนาคาร หรือในสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.<br/>กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ใน<br/>ระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์<br/>เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการ<br/>ธนาคาร หรือในสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.<br/>กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ใน<br/>ระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์<br/>เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการ<br/>ธนาคาร หรือในสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.<br/>กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> |

| ที่ | ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร                      | อัตราว่าง | คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|---------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓   | นักวิชาการพัสดุ<br>ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑         | <p>มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางกฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง พาณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ บัญชี หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางกฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง พาณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ บัญชี หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ, ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางกฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง พาณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ บัญชี หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> |

\*\*\*\*\*

๑. ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ  
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ทดสอบโดยวิธีการสอบปรนัย ดังนี้

| ที่ | ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง                                                                           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม                                       |
| ๒   | พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม                                  |
| ๓   | พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม                                    |
| ๔   | พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม |
| ๕   | พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒                                                |
| ๖   | พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖                          |
| ๗   | พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘                                  |
| ๘   | พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐                                                        |
| ๙   | ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม                                |
| ๑๐  | ความรู้เกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง                                                                   |

๑. ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ  
ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ทดสอบโดยวิธีการสอบปรนัย

ดังนี้

| ที่ | ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐                                                                                       |
| ๒   | พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑                                                                                                      |
| ๓   | ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓                                                                      |
| ๔   | ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘<br>แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑   |
| ๕   | ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน<br>และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖             |
| ๖   | ความรู้เกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา<br>ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ |
| ๗   | ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารงบประมาณ การบริหารแผนปฏิบัติราชการ<br>การบริหารอาคารสถานที่ การจัดระบบงาน                             |
| ๘   | ความรู้เกี่ยวกับการจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธี                                                                                                        |
| ๙   | ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ                                                                                 |

๒. ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ  
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ทดสอบโดยวิธีการสอบปรนัย ดังนี้

| ที่ | ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง                                                                              |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม                                          |
| ๒   | พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม                                     |
| ๓   | พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม                                       |
| ๔   | พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม |
| ๕   | พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒                                                   |
| ๖   | พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖                             |
| ๗   | พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘                                     |
| ๘   | พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐                                                           |
| ๙   | ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม                                   |
| ๑๐  | ความรู้เกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง                                                                      |

๒. ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ  
ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ทดสอบโดยวิธีการสอบปรนัย  
ดังนี้

| ที่ | ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑                                                                                                                                                            |
| ๒   | พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑                                                                                                                                                  |
| ๓   | พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐                                                                                                                                   |
| ๔   | ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖                                                            |
| ๕   | ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓                                                                                                                  |
| ๖   | ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔                                                                        |
| ๗   | ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบริหารงานบัญชี การจัดทำ ทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ |
| ๘   | ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ และจัดทำรายงานการเงินประจำวัน ประจำเดือน รายงานการเงิน และหมายเหตุประกอบรายงานการเงิน                                                                                |
| ๙   | ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ                                                                                                                             |

๓. ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ  
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ทดสอบโดยวิธีการสอบปรนัย ดังนี้

| ที่ | ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง                                                                           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม                                       |
| ๒   | พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม                                  |
| ๓   | พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม                                    |
| ๔   | พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม |
| ๕   | พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒                                                |
| ๖   | พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖                          |
| ๗   | พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘                                  |
| ๘   | พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐                                                        |
| ๙   | ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม                                |
| ๑๐  | ความรู้เกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง                                                                   |

๓. ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ  
ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ทดสอบโดยวิธีการสอบปรนัย  
ดังนี้

| ที่ | ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง                                                                                                          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒                                                             |
| ๒   | พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐                                                                        |
| ๓   | ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐                                                        |
| ๔   | ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| ๕   | ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓                                          |
| ๖   | ความรู้เกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) กรมบัญชีกลาง                                                                        |
| ๗   | ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ                                                                  |

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน  
ดำเนินการโดยวิธีสัมภาษณ์และประเมินบุคคล ดังนี้

๑. วิธีสอบสัมภาษณ์

- ความรอบรู้ จำนวน ๕๐ คะแนน พิจารณาจากความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง กฎหมายรัฐธรรมนูญ กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายที่เกี่ยวข้องในสายงานที่ปฏิบัติรวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันของเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง
- ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๑๐ คะแนน พิจารณาจากความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้า รวมถึงความสามารถในการประสานงานส่วนอื่น
- บุคลิกภาพ ท่าทีวาทะ จำนวน ๑๐ คะแนน พิจารณาจากบุคลิกภาพ ลักษณะที่ดีมีคุณสมบัติผู้นำ
- ความสามารถ ประสบการณ์ จำนวน ๒๐ คะแนน
- ความคิดริเริ่ม จำนวน ๑๐ คะแนน

๒. การประเมินบุคคล

- ใช้แบบประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ ตามที่กำหนดในแบบ การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยนำผลการสัมภาษณ์และนำผลการประเมิน ของผู้บังคับบัญชามาประกอบสัมภาษณ์

๓. แบบฟอร์มที่ใช้ในการสมัครสอบคัดเลือก

๑. แบบใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งประเภททั่วไป เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ที่ได้รับการยินยอมจากต้นสังกัด

๒. แบบประวัติส่วนตัวและประวัติการรับราชการ

๓. แบบหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว

๔. แบบหนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร

๕. แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน)

๖. แบบหนังสือขออนุญาตให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมัครสอบคัดเลือก

การสมัครให้ผู้สมัครจัดทำหนังสือราชการ นำส่งพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร จากส่วนราชการต้นสังกัด

\*\*\*\*\*

เลขประจำตัวสอบ.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ  
ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ

ติดรูปถ่าย

ตำแหน่ง.....

๑. ชื่อและนามสกุล.....อายุ.....ปี วุฒิการศึกษา.....
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....สังกัด.....
๓. องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
๔. เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
๕. เริ่มรับราชการสังกัดส่วนราชการนี้ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
๖. สมัครสอบคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่ง.....
๗. ตำแหน่งครั้งสุดท้ายก่อนดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
๘. เคยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่สมัครสอบคัดเลือก ได้แก่.....
๙. อัตราเงินเดือนปีงบประมาณที่สมัครสอบคัดเลือก ชั้น.....บาท  
อัตราเงินเดือนที่ได้รับในปีงบประมาณที่ผ่านมา ชั้น.....บาท
๑๐. พฤติการณ์ทางวินัย ☐ ไม่เคยมีพฤติการณ์ทางวินัย ☐ เคยมีพฤติการณ์ทางวินัย  
☐ อยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย
๑๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก และข้อความดังกล่าวข้างต้น เป็นจริงทุกประการ  
และสามารถตรวจสอบได้
- ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบคัดเลือก  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

- ☐ ขอรับรองว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วน และเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือกทุกประการ
- ☐ ผู้สมัครสอบคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ครบ หรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง เพราะ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป (ปลัด อบจ.)

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูง (นายก อบจ.)

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

|                                                         |         |         |
|---------------------------------------------------------|---------|---------|
| เฉพาะเจ้าหน้าที่                                        |         |         |
| บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร                            |         |         |
| ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานไว้แล้วปรากฏว่า         |         |         |
| ( ) หลักฐานครบถ้วน                                      |         |         |
| ( ) ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....                           |         |         |
| ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร                    |         |         |
| (.....)                                                 |         |         |
| ตำแหน่ง.....                                            |         |         |
| วันที่...../...../.....                                 |         |         |
| ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ                   |         |         |
| ได้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครสอบคัดเลือกรายนี้แล้วเห็นว่า |         |         |
| ( ) มีคุณสมบัติครบถ้วน                                  |         |         |
| ( ) ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....                         |         |         |
| .....                                                   |         |         |
| (.....)                                                 |         |         |
| ประธานกรรมการ                                           |         |         |
| .....                                                   | .....   | .....   |
| (.....)                                                 | (.....) | (.....) |
| กรรมการ                                                 | กรรมการ | กรรมการ |

รายการประวัติของผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ

ตอนที่ ๑ ประวัติการศึกษา ดูงาน หรือฝึกอบรม

| พ.ศ. | สถานที่ศึกษา ดูงานหรือฝึกอบรม | ระยะเวลา | ปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร | หมายเหตุ |
|------|-------------------------------|----------|-----------------------------|----------|
|      |                               |          |                             |          |
|      |                               |          |                             |          |
|      |                               |          |                             |          |
|      |                               |          |                             |          |
|      |                               |          |                             |          |
|      |                               |          |                             |          |

ตอนที่ ๒ ประวัติการรับราชการ (เฉพาะที่สำคัญ)

| วัน เดือน ปี | ตำแหน่ง/สังกัด | ระดับ/ ชั้น | ปี | เดือน | วัน | หมายเหตุ |
|--------------|----------------|-------------|----|-------|-----|----------|
|              |                |             |    |       |     |          |
|              |                |             |    |       |     |          |
|              |                |             |    |       |     |          |
|              |                |             |    |       |     |          |
|              |                |             |    |       |     |          |
|              |                |             |    |       |     |          |
|              |                |             |    |       |     |          |
|              |                |             |    |       |     |          |

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

แบบประวัติส่วนตัว

สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ

ตำแหน่ง .....

๑. ชื่อและนามสกุล .....
๒. วัน/เดือน/ปีเกิด ..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
๓. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....
๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....
๖. สถานภาพการสมรส.....
๗. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกตำแหน่ง.....ระดับ.....  
สังกัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
๘. คุณวุฒิการศึกษา  
.....  
.....
๙. ตำแหน่งปัจจุบัน.....สังกัด.....  
ระยะเวลาดำรงตำแหน่งตั้งแต่.....เป็นเวลา.....ปี  
อัตราเงินเดือน.....บาท
๑๐. ประสบการณ์การทำงาน.....  
.....  
.....  
.....
๑๑. ประสบการณ์การศึกษอบรม/ดูงาน.....  
.....  
.....
๑๒. การดำเนินการทางวินัย/อาญา.....
๑๓. ตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก.....
๑๔. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว/เบอร์โทรศัพท์.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบคัดเลือก  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....



## หนังสือรับรองความประพฤติ

ที่ ..... / .....

ส่วนราชการ.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....  
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัดสำนัก/กอง.....  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....เป็นผู้มีความประพฤติดี  
และไม่เป็นผู้ถูกดำเนินการทางวินัย หรืออยู่ระหว่างการสอบสวนคดีอาญา หรือทางแพ่ง แต่ประการใด

ให้ไว้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....



หนังสืออนุญาตให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
สมัครสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงาน ตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของ นาย/นาง/นางสาว/ยศ/อื่นๆ .....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัดสำนัก/กอง.....

อนุญาตให้มาสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งประเภททั่วไป  
เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่ง.....และหากได้รับการคัดเลือก

ข้าพเจ้ายินยอมให้โอน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

## แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

### ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมินกรอก)

๑. ชื่อและนามสกุลของผู้รับการประเมิน.....
๒. วุฒิการศึกษา.....สาขาวิชา.....ระดับการศึกษา.....  
สถานศึกษา.....  
จบการศึกษาเมื่อปี พ.ศ. ....
๓. เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ตำแหน่ง.....
๔. ประสบการณ์การทำงาน  
๔.๑ .....รวม.....ปี.....เดือน  
๔.๒ .....รวม.....ปี.....เดือน  
๔.๓ .....รวม.....ปี.....เดือน
๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....  
สังกัด.....อัตราเงินเดือน.....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
๖. ประวัติการถูกดำเนินการทางวินัย (ถ้ามี)  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
๗. ผู้รับการประเมินรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นจริง

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

| รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ระดับการประเมิน |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | คะแนนเต็ม       | คะแนนที่ได้รับ |
| <p><u>คุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งสายงานใหม่</u></p> <p><u>๑. ความประพฤติ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การรักษาวินัย</li> <li>- ประวัติส่วนตัว ความประพฤติส่วนตัว</li> <li>- ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมอื่น</li> <li>- การปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบแบบแผน และข้อบังคับทางราชการ</li> <li>- การปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาของข้าราชการ</li> </ul>          | ๑๐              |                |
| <p><u>๒. ความรับผิดชอบหน้าที่</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความตั้งใจในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย หรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ไม่ละเลยต่องาน ยอมรับผลงานของตนเองทั้งด้านความสำเร็จและความผิดพลาด ไม่ปิดความรับผิดชอบ</li> <li>- พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น</li> <li>- ตั้งใจแก้ปัญหาต่างๆ ให้ลุล่วงไปด้วยดี</li> <li>- จริจใจที่จะปรับปรุงตนเองให้ดีขึ้น</li> </ul> | ๑๐              |                |
| <p><u>๓. ความอดุสาหะ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความมานะ อดทน เอาใจใส่ในหน้าที่การงาน</li> <li>- กระตือรือร้น อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ</li> <li>- ไม่ย่อท้อ สนใจแก้ไขงานที่ยุ่งยากซับซ้อนต่างๆ</li> <li>- ตั้งเป้าหมายให้งานสำเร็จด้วยดีมีประสิทธิภาพ</li> </ul>                                                                                                                                   | ๑๐              |                |
| <p><u>๔. ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น</li> <li>- ทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานได้เป็นอย่างดี</li> <li>- ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น</li> <li>- ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ</li> <li>- เป็นที่ยอมรับนับถือและรักใคร่ของผู้ร่วมงาน</li> </ul>                                                                                     | ๑๐              |                |
| <p><u>๕. ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ความชำนาญในหน้าที่รับผิดชอบ</li> <li>- สามารถปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี</li> <li>- มีความถูกต้องรวดเร็วเรียบร้อย</li> <li>- มีการพัฒนางานใหม่ในหน้าที่ให้ก้าวหน้าทันสมัยอยู่เสมอ</li> </ul>                                                                                                                             | ๑๐              |                |

| ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล (ต่อ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | ระดับการประเมิน |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------|----------------|
| รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | คะแนนเต็ม       | คะแนนที่ได้รับ |
| <b>๖. ความละเอียดถี่ถ้วนและรอบคอบ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความละเอียดไม่มีข้อผิดพลาด</li> <li>- ไม่เลินเล่อหรือไม่ประมาทในการทำงาน</li> <li>- ไม่มองข้ามในเรื่องเล็กน้อย</li> <li>- มีความแม่นยำถูกต้องในระเบียบและแบบแผนและรูปแบบ</li> </ul>                                                 |  | ๑๐              |                |
| <b>๗. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความสามารถในการริเริ่ม หาหลักการแนวทาง เทคนิค วิธีการ หรือสิ่งใหม่ๆ มาใช้ประโยชน์ในการทำงาน ปรับปรุงงาน</li> <li>- ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่างๆ</li> <li>- ความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี</li> </ul>    |  | ๑๐              |                |
| <b>๘. ทัศนคติและแรงจูงใจ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่</li> <li>- แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน</li> <li>- ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน</li> <li>- แนวความคิดความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบายโครงการ หรือแผนงานที่รับผิดชอบ</li> </ul> |  | ๑๐              |                |
| <b>๙. ความเป็นผู้นำ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายการงาน การให้คำแนะนำและหลักการพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น</li> <li>- ความคิดลึกซึ้ง กว้างขวาง รอบคอบ และยุติธรรม ฯลฯ</li> </ul>                     |  | ๑๐              |                |
| <b>๑๐. บุคลิกภาพและท่วงท่าวาจา</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- การวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ</li> <li>- ความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์</li> <li>- ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกริยาท่าทาง และท่วงท่าวาจาที่เหมาะสม</li> </ul>                                                                            |  | ๑๐              |                |
| รวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | ๑๐๐             |                |

(หมายเหตุ) ผู้ประเมิน คือ ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนราชการ

ตอนที่ ๓ สรุปความเห็นในการประเมิน

การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล

( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล).....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนราชการ)  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

( ) เห็นด้วยกับการประเมิน

( ) ไม่เห็นด้วยกับการประเมิน เพราะ.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

( ) เห็นด้วยกับการประเมิน

( ) ไม่เห็นด้วยกับการประเมิน เพราะ.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....