



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๑๒๒๓

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางการจัดทำ TOR การพิจารณาการเสนอราคา การพิจารณาผลการอุทธรณ์ การบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘” รุ่นที่ ๑ - ๔

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการเขตพื้นที่มัธยมศึกษา หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้เล็งเห็นว่าการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นเรื่องหนึ่งที่มีความสำคัญขององค์กรโดยเฉพาะด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุที่เป็นปัจจัยสำคัญของการบริหารงานขององค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุจะต้องโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และเพื่อให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ รวมไปถึงเจ้าหน้าที่อื่น มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ การพิจารณาผลการอุทธรณ์ การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ อันจะส่งผลให้หน่วยงานของรัฐสามารถเร่งรัดการกักหน้ผูกพันและเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และจัดเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามมาตรการของรัฐบาล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางการจัดทำ TOR การพิจารณาการเสนอราคา การพิจารณาผลการอุทธรณ์ การบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘” โดยมีกำหนดการ ๔ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ อำเภอมืออูบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอมืออูบลราชธานี จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโคราชไฮเต็ล อำเภอมืออูบลราชธานี จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทรราช เจบี อำเภอมืออูบลราชธานี จังหวัดสงขลา

โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์อริวัฒน์ โยอาศรี ผู้อำนวยการส่วนสัญญาและพัสดุ กองพัสดุ กรมชลประทาน และ อาจารย์มนูญ ปานอุทัย หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ด้านการบริหารพัสดุของหน่วยงานภาครัฐโดยตรงมาเป็นวิทยากรบรรยาย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานรัฐ ได้มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานพัสดุ กระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างโดยรวม มีประสิทธิภาพ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรมฯ โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๘ ๔๓๓๔ ๒๗๒๗ หรือดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.9npu9.com ตามรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๘ ๑๔๒๔ ๗๙๓๐

โทรสาร ๐ ๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐ ๒๖๔๔ ๐๕๔๒



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๑๒๒๒

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม หลักสูตร
“แนวทางการจัดทำ TOR การพิจารณาการเสนอราคา การพิจารณาผลการอุทธรณ์ การบริหารสัญญาและ
ตรวจรับพัสดุ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และเตรียมการจัดซื้อ
จัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘” รุ่นที่ ๑ - ๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้เล็งเห็นว่าการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และ
สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นเรื่องที่มีความสำคัญขององค์กรโดยเฉพาะด้านการจัดซื้อจัดจ้างและ
บริหารพัสดุที่เป็นปัจจัยสำคัญของการบริหารงานขององค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ การจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารงานพัสดุจะต้องโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และเพื่อให้
ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ รวมไปถึงเจ้าหน้าที่อื่น มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการจัดทำรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะ รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ การพิจารณาผลการ
อุทธรณ์ การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ อันจะส่งผลให้หน่วยงานของรัฐสามารถเร่งรัดการก่อสร้างผูกพันและ
เบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และจัดเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามมาตรการของรัฐบาล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้กำหนด
จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางการจัดทำ TOR การพิจารณาการเสนอราคา การพิจารณาผลการ
อุทธรณ์ การบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
และเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘” โดยมีกำหนดการ ๔ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ อำเภอมืออูบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอมืออูบลราชธานี จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโคราชไฮเต็ล อำเภอมืออูบลราชธานี จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทรราช เจบี อำเภอมืออูบลราชธานี จังหวัดสงขลา

โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์อริวัฒน์ โยอาศรี ผู้อำนวยการส่วนสัญญาและพัสดุ กองพัสดุ กรมชลประทาน และ
อาจารย์มนูญ ปานอุทัย หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)
ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ด้านการบริหารพัสดุของหน่วยงานภาครัฐโดยตรงมาเป็นวิทยากร
บรรยาย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานรัฐ ได้มีความรู้ความเข้าใจ
ในการบริหารงานพัสดุ กระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างโดยรวม มีประสิทธิภาพ และสามารถนำความรู้ที่
ได้รับไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรมฯ โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๘ ๔๓๓๔ ๒๗๒๗ หรือดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.9npu9.com ตามรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้จัดการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๘ ๑๔๒๔ ๗๙๓๐

โทรสาร ๐ ๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐ ๒๖๔๔ ๐๕๔๒



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“แนวทางการจัดทำ TOR การพิจารณาการเสนอราคา การพิจารณาผลการอุทธรณ์ การบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ ส่งผลให้หน่วยงานของรัฐ ต้องเร่งรัดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อดำเนินการก่อนนี้ ผูกพันและเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จเป็นไปตามมาตรการของรัฐบาล รวมไปถึงหากพิจารณาตามปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในช่วงเดือนมิถุนายนถึงเดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ อยู่ในห้วงเวลาที่สภาผู้แทนราษฎรพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จึงเป็นช่วงเวลาที่หน่วยงานของรัฐรับทราบโดยทั่วกันว่าจะต้องเริ่มจัดเตรียมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยเฉพาะงานจ้างหรืองานเช่าที่มีลักษณะต่อเนื่อง

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาเห็นว่าเพื่อให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ รวมไปถึงเจ้าหน้าที่อื่น ที่มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ การพิจารณาผลการอุทธรณ์ การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ อันจะส่งผลให้หน่วยงานของรัฐสามารถเร่งรัดการก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และจัดเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามมาตรการของรัฐบาล จึงได้จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางการจัดทำ TOR การพิจารณาการเสนอราคาการพิจารณาผลการอุทธรณ์ การบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘” โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์อริวัฒน์ โยอาศรี ผู้อำนวยการส่วนสัญญาและพัสดุ กองพัสดุ กรมชลประทาน และอาจารย์มณูญ ปานอุทัย หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ด้านการบริหารพัสดุของหน่วยงานภาครัฐโดยตรงมาเป็นวิทยากรในการบรรยาย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานรัฐ ได้มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานพัสดุ กระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างโดยรวม มีประสิทธิภาพ สำเร็จตามเป้าหมาย บรรลุวัตถุประสงค์ และมีแนวทางปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน โดยสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในหน่วยงานได้อย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ตามหลักการของกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมไปถึงกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจแนวทางการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนต่างๆ เช่น การวางแผนจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR) การจัดทำราคากลาง เป็นต้น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจแนวทางการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีศึกษาจากแนวทางการวินิจฉัยผลการอุทธรณ์การจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจแนวทางการตรวจรับพัสดุ การบริหารสัญญา อย่างมี ประสิทธิภาพ

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน อันจะส่งผลให้ สามารถดำเนินการเร่งรัดการกักหน้ผู้กพันและเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และจัดเตรียม การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นไปตามมาตรการของรัฐบาล

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประกอบด้วย นายก/รองนายก/เลขานุการนายก/ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาท้องถิ่นผู้บริหารหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ผู้ที่เกี่ยวข้อง/พนักงานส่วนท้องถิ่น และผู้ที่สนใจทั่วไป

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม/สถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโคราชไฮเทค อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมพรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๖. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานด้านการบริหารพัสดุ

๗. ทีมงานวิทยากร

- ๗.๑ อาจารย์อริวัฒน์ โยอาศรี ผู้อำนวยการส่วนสัญญาและพัสดุ กองพัสดุ กรมชลประทาน
- ๗.๒ อาจารย์มนูญ ปานอุทัย หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล

๘. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋าเอกสาร กระดาษ ปากกา และ ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำคู่มือบัตรคำตอบแทน และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ โดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้น ค่าธรรมเนียมคิดสำเนาใบเสร็จรับเงินและค่าธรรมเนียมฝากค่าลงทะเบียนอบรม

๘.๑ ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๘.๒ ผู้เข้ารับการอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรมดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

สำหรับค่าที่พักพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๙. การรับสมัคร ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๙.๑ สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม ด้วยวิธีการสแกน QR Code ดังนี้



๙.๒ ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

๙.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔๓๑-๓๒๔๘

๙.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๙.๕ ส่งใบสมัครทาง E-mail add: training.npu@gmail.com

๑๐. วิธีการชำระค่าลงทะเบียนมี ๒ วิธี ดังนี้ (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

๑๐.๑ “สแกน QR Code” โอนค่าลงทะเบียนผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- โอนชำระล่วงหน้าได้ถึง “วันแรกของการกำหนดการอบรมเท่านั้น”
- ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนพร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ๑) ชื่อโครงการ วันและสถานที่ฝึกอบรม
 - ๒) ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๑๐.๒ โอนชำระค่าลงทะเบียน ผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

ก่อนการโอนชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชีการโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมได้ที่ เบอร์โทร ๐๖ ๒๕๔๕ ๖๗๔๖


**** ไม่รับชำระค่าลงทะเบียน โดย “เช็ค” ****

- หมายเหตุ**
- กรณีผู้อบรมไม่สามารถโอนชำระล่วงหน้าได้ ให้ชำระโดย “เงินสด” ณ จุดลงทะเบียน ในวันที่สองของกำหนดการอบรมเท่านั้น
 - กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
 - กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวณาดยา ลาตกระโทก)
นักวิชาการฝึกอบรม

..........ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
28 พ.ค.๖7

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวทางการจัดทำ TOR การพิจารณาการเสนอราคา การพิจารณาผลการอุทธรณ์ การบริหารสัญญา และตรวจรับพัสดุ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม

วิทยากรโดย...

อาจารย์อริวัฒน์ โยอาศรี ผู้อำนวยการส่วนสัญญาและพัสดุ กองพัสดุ กรมชลประทาน
อาจารย์มนูญ ปานอุทัย หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สถาบันรับรองคุณภาพ
สถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ● หลักการของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ภาพรวมระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- สรุปกฎกระทรวง ประกาศ และหนังสือเวียน/หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง
- สรุบบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ● กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

- การวางแผนเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง
- การจำแนกประเภทงาน ซื้อ จ้าง จ้างก่อสร้าง
- การจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ และการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
- การกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือก เกณฑ์ราคา/เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

วันที่สาม

วิทยากรโดย...

อาจารย์อริวัฒน์ โยอาศรี ผู้อำนวยการส่วนสัญญาและพัสดุ กองพัสดุ กรมชลประทาน
อาจารย์มนูญ ปานอุทัย เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ● กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)

- การจัดทำราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง / ราคากลางงานก่อสร้าง
- การจัดเตรียมเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- แนวทางการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง
- กรณีศึกษาจากการพิจารณาผลการอุทธรณ์

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ● **กรณีศึกษาว่าด้วยการทำสัญญา และการบริหารสัญญา**

- การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- การคำนวณค่าปรับ
- การตรวจรับพัสดุ
- การแก้ไขสัญญา การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายระยะเวลาทำการตามสัญญา การบอกเลิกสัญญา

● **ขั้นตอนและกระบวนการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และขายทอดตลาด**

- ขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และกรณีศึกษา
- ขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีการขายทอดตลาด และกรณีศึกษา
- การตัดจำหน่ายบัญชี และการรายงานผู้เกี่ยวข้อง

ถาม - ตอบ กรณีศึกษาปัญหาที่พบบ่อย

๑๗.๐๐ – ๑๗.๓๐ น. สรุปลผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ๑๐.๔๕ – ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ – ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวทางการจัดทำ TOR การพิจารณาการเสนอราคา การพิจารณาผลการอุทธรณ์ การบริหารสัญญา และตรวจรับพัสดุ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุโขทัย แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโคราชไฮเต็ล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมพรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

.....

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๖) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ.....อบรมรุ่นที่.....

หมายเหตุ - ทางโครงการแจกเสื้อโปโลสีเหลืองตราสัญลักษณ์ฯ (S = ๓๔” , M= ๓๖” ,
L= ๓๘” , XL= ๔๐” , ๒XL= ๔๒ และ ๓XL= ๔๔”)

- สำหรับท่านที่ทานอาหารเจ อาหารมังสวิรัต

และอาหารมุสลิม ขอให้แจ้งกับเจ้าหน้าที่ที่หน้างานในวันลงทะเบียน



๓. การรับสมัคร ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๓.๑ สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม ด้วยวิธีการสแกน QR Code ดังนี้



๓.๒ ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

๓.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔๓๑-๓๒๔๘

๓.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๓.๕ ส่งใบสมัครทาง E-mail add: training.npu@gmail.com

๔. วิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียนมี ๒ วิธี ดังนี้ (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

๔.๑ “สแกน QR Code” โอนค่าลงทะเบียนผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- โอนชำระล่วงหน้าได้ถึง “วันแรกของกำหนดการอบรมเท่านั้น”
- ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนพร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ๑) ชื่อโครงการ วันและสถานที่ฝึกอบรม
 - ๒) ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๔.๒ โอนชำระค่าลงทะเบียน ผ่าน “ระบบ KTB corporate online”





ก่อนการโอนชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชีการโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมได้ที่ เบอร์โทร ๐๙ ๕๑๙๗ ๙๘๕๑, ๐๖ ๒๕๔๕ ๖๗๔๖

**** ไม่รับชำระค่าลงทะเบียน โดย “เช็ค” ****

หมายเหตุ

- กรณีผู้อบรมไม่สามารถโอนชำระล่วงหน้าได้ ให้ชำระโดย “เงินสด” ณ จุดลงทะเบียน ในวันที่สองของกำหนดการอบรมเท่านั้น
- กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย

- การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในการฝึกอบรมของทางสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกำหนดการดังกล่าว ท่านจะได้อัตรา ค่าที่พัก ในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

 โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ จ.อุบลราชธานี	เบอร์โทร ๐๘๑ ๒๖๕ ๓๓๘๘, ๐๔๕-๓๕๒๙๐๐
 โรงแรมโคราช โฮเต็ล จ.นครราชสีมา	เบอร์โทร ๐๔๔ ๓๔๑ ๓๔๕
 โรงแรมทรธา เจบี หาดใหญ่	เบอร์โทร (๐) ๕๕ ๒๑๑ ๒๘๘
 โรงแรมเมอร์เคียว จ.เชียงใหม่	เบอร์โทร (๐) ๕๓๒๒-๕๕๐๐

๕. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔-๓๑ ๓๒๔๘

ไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

หมายเหตุ : ขอความร่วมมือสอบถามเจ้าหน้าที่ ก่อน การจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกฝึกอบรม จะไม่ได้รับการคืนเงินทุกกรณี