

(๒) การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามมาตรฐานทั่วไปนี้

การพัฒนาตามข้อตกลง	เกณฑ์การตัดสิน	ผลการประเมิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. .... ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		กรรมการคนที่ ๑ ร้อยละ .....
ปีงบประมาณ พ.ศ. .... ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ต้องได้คะแนนจากการ แต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐	กรรมการคนที่ ๒ ร้อยละ..... กรรมการคนที่ ๓ ร้อยละ.....
		กรรมการคนที่ ๑ ร้อยละ .....
<b>สรุป ผลการประเมิน <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเกณฑ์</b>		

แนวทางการประเมินเพื่อขอ้มวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ  
ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน และด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

การประเมินเพื่อขอ้มวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ ตามมาตรฐานทั่วไปกำหนดให้มีการประเมิน ๒ ด้าน

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

โดยจำแนกออกเป็น ๕ ห้องเรียน มีองค์ประกอบการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน วิธีการประเมิน และเกณฑ์การตัดสิน ดังนี้

๑. ห้องเรียนของผู้ขอรับการประเมิน แบ่งเป็น ๔ ห้องเรียน ดังนี้

- ๑.๑ ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน
- ๑.๒ ห้องเรียนปฐมวัย
- ๑.๓ ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ
- ๑.๔ ห้องเรียนสายวิชาชีพ

๒. องค์ประกอบการประเมิน

การประเมินด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน  
 แบ่งเป็น ๘ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- (๑) ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน
- (๒) ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่
- (๓) ผู้เรียนได้สร้างความรู้เองหรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้
- (๔) ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้
- (๕) ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้
- (๖) ผู้เรียนได้รับข้อมูลสารทั่นหลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้
- (๗) ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม
- (๘) ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง

**การประเมินด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน เป็นปี ๔ ตัวปีชี้ ดังนี้**

(๑) ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู

(๒) ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills)

ความวัยและลักษณะของผู้เรียน

(๓) ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities)

ความวัยและลักษณะของผู้เรียน

(๔) ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - function Skis)

ความวัยและลักษณะของผู้เรียน

**๓. เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)**

**ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน**

๑ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๑ ข้อ
๒ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๒ ข้อ
๓ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ
๔ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ หรือ ข้อ ๕ ได้ ๑ ข้อ
๕ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ และ ข้อ ๕ ได้ทั้ง ๒ ข้อ

**ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน**

๑ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๑ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๒ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๒ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๓ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๓ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๔ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๔ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๕ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจนทั้ง ๕ ข้อ

**๔. วิธีการประเมินเพื่อขอวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ**

**ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน**

ให้คณะกรรมการประเมินดำเนินการประเมินด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้ และการจัดการชั้นเรียน โดยพิจารณาจาก

(๑) แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ใช้จัดการเรียนรู้ ตามที่ปรากฏในไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน ในวิชา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งผู้ขอได้จัดทำขึ้นและนำไปใช้สอนจริงในช่วงที่ดำรงตำแหน่งครู หรือดำรงวิทยฐานะ แล้วแต่กรณี

(๒) ไฟล์วีดิทัศน์ จำนวน ๒ ไฟล์ ประกอบด้วย

(๑) ไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ตามมาตรฐานวิทยฐานะ ที่ขอรับการประเมิน ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอตาม (๑) โดยมีรูปแบบตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

(๒) ไฟล์วีดิทัศน์ ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ ตาม (๑)

#### **ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน**

ให้คณะกรรมการประเมินดำเนินการประเมินด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน โดยพิจารณาจาก ผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียน ที่ปรากฏภายหลังจากการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ตามไฟล์วิดีโอทัศน์บันทึกการสอน ที่เสนอไว้ในด้านที่ ๑ โดยให้นำเสนอในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล เช่น ไฟล์วิดีโอทัศน์ ไฟล์ภาพ หรือไฟล์ PDF

#### **๕. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ผ่านการประเมินด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน และด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน จะต้องได้คะแนน ดังนี้

วิทยฐานะครุชามนาญการ จะต้องได้คะแนนจากการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

วิทยฐานะครุชามนาญการพิเศษ จะต้องได้คะแนนจากการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

วิทยฐานะครุเชี่ยวชาญ จะต้องได้คะแนนจากการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

วิทยฐานะครุเชี่ยวชาญพิเศษ จะต้องได้คะแนนจากการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

แบบคำขอวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ  
ตำแหน่งครู (ทุกวิทยฐานะ)

ขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ..... รายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

**๑. ข้อมูลทั่วไป**

ชื่อผู้ขอ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....  
 เลขประจำตัวประชาชน..... อายุ..... ปีเกี้ยวยุราการ.....  
 ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... ตำแหน่งเลขที่.....  
 สถานศึกษา..... สำนัก อบจ./เทศบาล/อบต. ....  
 อำเภอ..... จังหวัด.....  
 รับเงินเดือนขั้นต้น ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท  
 ได้รับ俸แทงดังให้ค่างต่าแห่งและวิทยฐานะปัจจุบัน เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....  
 เคยขอวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะเดียวกันนี้ ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

**๒. คุณวุฒิ**

๑. มีวุฒิปริญญาตรี..... วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา.....  
 จากสถาบันการศึกษา..... เมื่อวันที่ .....

๒. มีวุฒิปริญญาโท ..... วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา.....  
 จากสถาบันการศึกษา..... เมื่อวันที่ .....

๓. มีวุฒิปริญญาเอก..... วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา.....  
 จากสถาบันการศึกษา..... เมื่อวันที่ .....

๔. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เลขที่..... ออกให้เมื่อวันที่..... วัน/เดือน/ปี ที่หมดอายุ .....

**๕. การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในช่วงระยะเวลาข้อนหลัง ๓ รอบการประเมิน**

**๕.๑ ภาระงาน**

การรายงานในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

ปฏิบัติการสอนขั้น/ระดับ..... รายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ภาระงาน (จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์)	ปีการศึกษา .....	ปีการศึกษา .....	รอบการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. .....	รอบการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. .....
๑. ชั่วโมงสอนตามตารางสอน				
๒. งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้				
๓. งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา				
๔. งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น				
รวมจำนวนชั่วโมง/สัปดาห์				

การรายงานในช่วงระยะเวลาปกติ

ปฏิบัติการสอนชั้น/ระดับ.....รายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ภาระงาน (จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์)	รอบการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ....	รอบการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ....	รอบการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ....
๑. ชั่วโมงสอนตามตารางสอน			
๒. งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้			
๓. งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา			
๔. งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น			
รวมจำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์			

๔.๒ ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

รอบที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. .... ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่..... มีผลการประเมินร้อยละ.....

รอบที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. .... ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่..... มีผลการประเมินร้อยละ.....

รอบที่ ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. .... ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่..... มีผลการประเมินร้อยละ.....

ทั้งนี้ ผู้ดำเนินการได้ดำเนินการประเมินช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ใช้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ๑ รอบการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ใช้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ๒ รอบการประเมิน และตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ใช้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ๓ รอบการประเมิน

สำหรับผู้ดำเนินการได้ดำเนินการประเมินช่วงระหว่างวันที่ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) ที่ยื่นขอรับการประเมินเพื่อขอรับวิทยฐานะ ครุชำนาญการหรือเลื่อนวิทยฐานะครุชำนาญการพิเศษ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ใช้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ๑ รอบการประเมิน

๕. วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ในช่วงระยะเวลาข้อนหลัง ๕ ปี

ไม่เคยถูกกล่าวหาทางวินัยที่หนักกว่าโโทภาคทัณฑ์ หรือไม่เคยถูกวินิจฉัยขัดทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ที่หนักกว่าภาคทัณฑ์

เคยถูกกล่าวหาทางวินัยที่หนักกว่าโโทภาคทัณฑ์ หรือถูกวินิจฉัยขัดทางจรรยาบรรณวิชาชีพ หนักกว่าภาคทัณฑ์ ในปี พ.ศ. .... (วันที่.... เดือน..... พ.ศ. .... ถึงวันที่.... เดือน..... พ.ศ. ....) ตามคำสั่ง..... ที่..... เรื่อง..... สั่ง ณ วันที่.... เดือน..... พ.ศ. ....

๖. การใช้เงื่อนไขลดระยะเวลา ตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ด. กำหนด

ไม่ขอใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอรับวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ

ผู้ดำเนินการได้ดำเนินการที่ประ拯救จะใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอรับวิทยฐานะ หรือขอเลื่อนวิทยฐานะ ต้องมีผลการประเมิน ผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น ๕ รอบการประเมิน การเลื่อนเงินเดือนล่าสุดติดต่อกันก่อนยื่นคำขอ และต้องมีคุณสมบัติตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

ไม่เคยใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลา และประ拯救จะใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอรับวิทยฐานะ หรือขอเลื่อนวิทยฐานะ

ตามเงื่อนไข ๑.๑ ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ.....  
วันที่ผ่านการทดสอบ.....วันหมดอายุ..... (ต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปีนับถึงวันที่ยื่นคำขอ)

“๑.๑ เป็นผู้มีความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ B๑ หรือ สำหรับครูผู้สอน ในกลุ่มสาระต่างประเทศ ต้องมีระดับผลการทดสอบความสามารถทางภาษา สูงกว่าระดับ B๒ โดยให้เทียบกับ เกณฑ์การทดสอบ Common European Framework of Reference for Language (CEFR) ตามหลักเกณฑ์ การเทียบเคียงผลการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู”

ตามเงื่อนไข ๑.๒ ปฏิบัติงานในสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีความยากลำบาก ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... (โดยต้องปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่พิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ)

ตามเงื่อนไข ๑.๓ มีคุณวุฒิระดับปริญญาโท..... วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา ..... หรือปริญญาเอก..... วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา..... ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ (ยกเว้นสาขางานด้านการบริหารการศึกษา) และไม่เคยนำมาใช้ครุภาระเวลามาก่อน

ตามเงื่อนไข ๑.๔ ผ่านการประเมินสมรรถนะตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพขั้น ๘ (กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ระดับ ๘) ซึ่งได้รับการรับรองจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ และไม่เคยนำมาใช้ครุภาระเวลามาก่อน

เคยใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาแล้ว แต่การขอเลื่อนวิทยฐานะในครั้งนี้ ประสงค์จะขอใช้ เงื่อนไขการลดระยะเวลาตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

ตามเงื่อนไข ๑.๑ ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ.....  
วันที่ผ่านการทดสอบ..... วันหมดอายุ..... (ต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปีนับถึงวันที่ยื่นคำขอ)

“๑.๑ เป็นผู้มีความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ B๑ หรือ สำหรับครูผู้สอน ในกลุ่มสาระต่างประเทศ ต้องมีระดับผลการทดสอบความสามารถทางภาษา สูงกว่าระดับ B๒ โดยให้เทียบกับ เกณฑ์การทดสอบ Common European Framework of Reference for Language (CEFR) ตามหลักเกณฑ์ การเทียบเคียงผลการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู”

ตามเงื่อนไข ๑.๒ ปฏิบัติงานในสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีความยากลำบาก ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... (โดยต้องปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่พิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ)

ตามเงื่อนไข ๑.๓ มีคุณวุฒิระดับปริญญาโท..... วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา ..... หรือปริญญาเอก..... วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา..... ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ (ยกเว้นสาขางานด้านการบริหารการศึกษา) และไม่เคยนำมาใช้ครุภาระเวลามาก่อน

ตามเงื่อนไข ๑.๔ ผ่านการประเมินสมรรถนะตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพขั้น ๘ (กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ระดับ ๘) ซึ่งได้รับการรับรองจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ และไม่เคยนำมาใช้ครุภาระเวลามาก่อน

ทั้งนี้ เงื่อนไขลดระยะเวลาดังกล่าว ไม่ครอบคลุมถึงผู้ดำรงตำแหน่งครู ที่ใช้สิทธินับระยะเวลา ที่วิคูณ ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการนับระยะเวลาที่วิคูณในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้เพื่อประโยชน์ ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

๙. ผู้ดำเนินการตามมาตราฐานที่ต้องมีในพื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทпа สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ)

หากประสงค์ใช้สิทธินับระยะเวลาที่คุณตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการนับระยะเวลาที่คุณในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ดำเนินการตามมาตราฐานที่ต้องมีในจังหวัด.....  
ครุฑานาญการหรือขอเลื่อนวิทยฐานะครุฑานาญการพิเศษ ผู้ขอได้ปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัด.....  
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน (ต้องปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทpa สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ)

ทั้งนี้ ผู้ดำเนินการตามมาตราฐานที่ใช้สิทธินับระยะเวลาที่คุณตามมาตรฐานทั่วไปดังกล่าว เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะแล้ว หากจะย้ายหรือไปช่วยปฏิบัติราชการนอกเขตพื้นที่พิเศษ จะต้องมีระยะเวลาภูมิบัติหน้าที่ในพื้นที่ดังกล่าวไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับแต่วันที่มีผลอนุมัติให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

#### ๔. ข้อมูลการประเมินเพื่อขออนุมัติวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ

##### ๔.๑ ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

ให้ผู้ดำเนินการตามมาตราฐานที่คุณยื่นคำขอเข้าสู่ระบบ DPA ดังต่อไปนี้  
น้ำข้อมูลของผู้ขอเข้าสู่ระบบ DPA ดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง..... ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน ๑ ไฟล์ (ที่ใช้จัดการเรียนรู้ ตามที่ปรากฏในไฟล์วิดีทัศน์บันทึกการสอนในรายวิชา/วิชา/สาขา/กิจกรรมการเรียนรู้ ซึ่งผู้ขอได้จัดทำขึ้นและนำไปใช้สอนจริงในตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำเนินอยู่)

๔.๑.๒ ไฟล์วิดีทัศน์ ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ ตาม ๔.๑.๑ โดยมีรูปแบบตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ. กำหนด จำนวน ๑ ไฟล์

๔.๑.๓ ไฟล์วิดีทัศน์บันทึกการสอน ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คิดเห็นทางมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอตาม ๔.๑.๑ โดยมีรูปแบบตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ. กำหนด จำนวน ๑ ไฟล์

##### ๔.๒ ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ไฟล์ติดจิทัศน์ผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียนที่ปรากฏภายหลังจากการจัดการเรียนรู้ และการจัดการชั้นเรียน ตามไฟล์วิดีทัศน์บันทึกการสอน จำนวนไม่เกิน ๓ ไฟล์ ในรูปแบบไฟล์วิดีทัศน์ ไฟล์ภาพ หรือไฟล์ PDF ตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ. กำหนด จำนวน ๑ ไฟล์

๔.๒.๑ ด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ (เฉพาะผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะครุเขียวชาญ หรือครุเขียวชาญพิเศษ)  
ให้ผู้ขอเสนอผลงานทางวิชาการตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ. กำหนด ในรูปแบบไฟล์ PDF เพื่อให้ผู้ดำเนินการตามมาตราฐานที่คุณยื่นคำขอเข้าสู่ระบบ DPA ด้วยรูปแบบตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ. กำหนด จำนวน ๑ ไฟล์

##### ๔.๒.๒ เสนอผลงานทางวิชาการ จำนวน ..... รายการ ดังนี้

- (๑) ชื่อผลงาน.....
- (๒) ชื่อผลงาน .....

##### ๔.๒.๓ ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่

สำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะครุเขียวชาญพิเศษ ได้นำไปเผยแพร่.....  
และงานวิจัยได้รับการพิมพ์เผยแพร่ทั่วโลกในรายการวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ต้นนี้การอ้างอิง วารสารไทย หรือ Thai - Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม ๑ หรือ กลุ่ม ๒ โดยให้ส่งบทความวิจัย ที่พิมพ์เผยแพร่ ในรูปแบบไฟล์ PDF ให้ระบุชื่อวารสาร..... เลขมาตราฐานสากลประจำวารสาร (ISSN) เว็บไซต์.....

๙. การขอรับการประเมินในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน โดยใช้ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานทั่วไปเดิมมารายงาน

ผู้ดำเนินการตำแหน่งครู ที่มีคุณสมบัติและประสงค์จะยื่นขอรับการประเมินตามมาตรฐานทั่วไปนี้ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ให้ยื่นคำขอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA

๙.๑ การยื่นคำขอในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๙.๑.๑ กรณีผู้ดำเนินการตำแหน่งครู ประสงค์จะนำผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (วธ.๒ หรือ วธ.๒/๑) ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มี หรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ มารายงานเพื่อนบรวมกับผลการพัฒนางาน ตามข้อตกลง (PA) ให้รายงานผลที่เกิดกับผู้เรียน และผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ดังนี้

(๑) รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน ตามแบบรายงาน ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (วธ.๒ หรือ วธ.๒/๑) ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข การประเมินผลงานพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	เกณฑ์ผ่าน ร้อยละ	คะแนน ที่ได้
<b>การประเมินผลการปฏิบัติงาน</b>			
๑. ผลงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะ	.....	.....	.....
๒. ผลงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะ	.....	.....	.....
๓. ผลที่เกิดกับผู้เรียน	.....	.....	.....
<b>รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน</b>	๑๐๐		
<b>สรุป ผลการประเมิน <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเกณฑ์</b>			

(๒) การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามมาตรฐานทั่วไปนี้

การพัฒนางานตามข้อตกลง	เกณฑ์การตัดสิน	ผลการประเมิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. .... ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ต้องได้คะแนนจากการแต่ละคน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	กรรมการคนที่ ๑ ร้อยละ..... กรรมการคนที่ ๒ ร้อยละ..... กรรมการคนที่ ๓ ร้อยละ.....
<b>สรุป ผลการประเมิน <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเกณฑ์</b>		

(๑) ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วธ. ๒) ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาของคุรุสภาของส่วนห้องถัง ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ที่ผ่านเกณฑ์การตัดสิน จำนวน ๒ ปีการศึกษา

รายการประเมิน	ปีการศึกษา..... ระดับคุณภาพที่ได้	ปีการศึกษา..... ระดับคุณภาพที่ได้
ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนการสอน		
๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร	.....	.....
๑.๒ การจัดการเรียนรู้	.....	.....
๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้	.....	.....
๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัด การศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/ แผนการสอนรายบุคคล (IP)/ แผนการจัด ประสบการณ์	.....	.....
๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้	.....	.....
๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน	.....	.....
๑.๓ การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้	.....	.....
๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	.....	.....
๑.๕ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	.....	.....
ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน		
๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน	.....	.....
๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	.....	.....
๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา	.....	.....
ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ		
๓.๑ การพัฒนาตนเอง	.....	.....
๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ	.....	.....

(๒) การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามมาตรฐานทั่วไปนี้

การพัฒนางานตามข้อตกลง	เกณฑ์การตัดสิน	ผลการประเมิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. .... ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....	ต้องได้คะแนนจากการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐	กรรมการคนที่ ๑ ร้อยละ..... กรรมการคนที่ ๒ ร้อยละ..... กรรมการคนที่ ๓ ร้อยละ.....
สรุป ผลการประเมิน <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเกณฑ์		

๔.๒ การยื่นคำขอในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๔.๒.๑ กรณีผู้ดำเนินการดำเนินการที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (วธ.๒ หรือ วธ.๒/๑) ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มี หรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ รายงานเพื่อบรรบกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ให้รายงานผลที่เกิดกับผู้เรียนและผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ดังนี้

(๑) รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน ตามแบบรายงาน ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (วธ.๒ หรือ วธ.๒/๑) ประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข การประเมินผลงานพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	เกณฑ์ผ่าน ร้อยละ	คะแนนที่ได้
<b>การประเมินผลการปฏิบัติงาน</b>			
๑. ผลงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนด ตัวเท่านั้นและมาตรฐานวิทยฐานะ	.....	.....	.....
๒. ผลงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดดำเนิน และคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะ	.....	.....	.....
๓. ผลที่เกิดกับผู้เรียน	.....	.....	.....
รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน	๑๐๐		
สรุป ผลการประเมิน <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเกณฑ์			

(๒) การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามมาตรฐานทั่วไปนี้

การพัฒนางานตามข้อตกลง	เกณฑ์การตัดสิน	ผลการประเมิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. .... ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....		กรรมการคนที่ ๑ ร้อยละ..... กรรมการคนที่ ๒ ร้อยละ..... กรรมการคนที่ ๓ ร้อยละ.....
ปีงบประมาณ พ.ศ. .... ระหว่างวันที่.....เดือน.... พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....	ต้องได้คะแนนจากการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐	กรรมการคนที่ ๑ ร้อยละ..... กรรมการคนที่ ๒ ร้อยละ..... กรรมการคนที่ ๓ ร้อยละ.....
สรุป ผลการประเมิน <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเกณฑ์		

๙.๒.๒ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครู ประสบคุณภาพผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (๓ ด้าน ๓๑ ตัวชี้วัด) ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ. เรื่อง มาตรฐานที่ไว้เกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการ หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อน วิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มาตรฐานเพื่อบรรลุผลการพัฒนางาน ตามข้อตกลง (PA) ให้รายงานผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (๓ ด้าน ๓๑ ตัวชี้วัด) และผลการพัฒนาตามข้อตกลง (PA) ดังนี้

(๑) ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (ว.๒) ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ. เรื่อง มาตรฐานที่ไว้เกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการ หรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อน วิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านเกณฑ์ จำนวน ๑ ปีการศึกษา

รายการประเมิน	ปีการศึกษา..... ระดับคุณภาพที่ได้
ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนการสอน	
๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร	.....
๑.๒ การจัดการเรียนรู้	.....
๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้	.....
๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษา เอกสารบุคคล (IEP) / แผนการสอนรายบุคคล (IP) / แผนการจัดประสบการณ์	.....
๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้	.....
๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน	.....
๑.๓ การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้	.....
๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	.....
๑.๕ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	.....
ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน	
๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน	.....
๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	.....
๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศเชิงเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา	.....
ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	
๓.๑ การพัฒนาตนเอง	.....
๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ	.....
สรุป ผลการประเมิน <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ <input type="checkbox"/> "ไม่ผ่านเกณฑ์"	

(๒) การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามมาตรฐานทั่วไปนี้

การพัฒนางานตามข้อตกลง	เกณฑ์การตัดสิน	ผลการประเมิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. .... ระหว่างวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....		กรรมการคนที่ ๑ ร้อยละ..... กรรมการคนที่ ๒ ร้อยละ..... กรรมการคนที่ ๓ ร้อยละ.....
ปีงบประมาณ พ.ศ. .... ระหว่างวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....	ต้องได้คุณภาพการรวมการแล่愒คน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐	กรรมการคนที่ ๑ ร้อยละ..... กรรมการคนที่ ๒ ร้อยละ..... กรรมการคนที่ ๓ ร้อยละ.....
		สรุป ผลการประเมิน <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเกณฑ์

๙.๓ ข้อมูลการประเมินเพื่อขอเมืองไทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ

๙.๓.๑ ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี นำข้อมูลของผู้ขอเข้าสู่ระบบ DPA ดังต่อไปนี้

(๑) แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง..... ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน ๑ ไฟล์ (ที่ใช้จัดการเรียนรู้ ตามที่ปรากฏในไฟล์วิดีทัศน์บันทึกการสอนในรายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งผู้ขอได้จัดทำขึ้นและนำไปใช้สอนจริงในตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่)

(๒) ไฟล์วิดีทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ ในการจัดการเรียนรู้ ตามข้อ (๑) โดยมีรูปแบบตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด จำนวน ๑ ไฟล์

(๓) ไฟล์วิดีทัศน์บันทึกการสอน ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ตามมาตรฐานวิทยฐานะ ที่ขอรับการประเมิน ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอตาม (๑) โดยมีรูปแบบตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด จำนวน ๑ ไฟล์

๙.๓.๒ ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ไฟล์ดิจิทัลผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียนที่ปรากฏภายหลังจากการจัดการเรียนรู้ และการจัดการชั้นเรียน ตามไฟล์วิดีทัศน์บันทึกการสอน จำนวนไม่เกิน ๓ ไฟล์ ในรูปแบบไฟล์วิดีทัศน์ ไฟล์ภาพ หรือไฟล์ PDF ตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

๙.๓.๓ ด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ (เฉพาะผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครุภาระชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ขึ้นไป)  
ให้ผู้ขอเสนอผลงานทางวิชาการตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ในรูปแบบไฟล์ PDF เพื่อให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี นำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA

(๑) เสนอผลงานทางวิชาการ จำนวน..... รายการ ดังนี้

๑) ชื่อผลงาน.....

๒) ชื่อผลงาน.....

(๒) ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่  
สำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะครุเชี่ยวชาญพิเศษ ได้นำไปเผยแพร่.....  
และงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิง  
วารสารไทย หรือ Thai - Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม ๑ หรือ กลุ่ม ๒ โดยให้ส่งบทความวิจัย  
ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ในรูปแบบไฟล์ PDF ให้ระบบชื่อวารสาร.....เลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร  
(ISSN)..... เว็บไซต์.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง ครุ  
ผู้จัดทำคำขอ  
...../...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

หมายเหตุ แบบคำขอวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครุ ที่กำหนดดังนี้ เป็นแบบคำขอ  
เบื้องต้น เพื่อให้ผู้ขอใช้เป็นแนวทางในการจัดเตรียมข้อมูล และตรวจสอบ คุณสมบัติ ก่อนยื่นคำขอต่อ  
ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี เพื่อให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา  
หรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี ตรวจสอบและรับรอง คุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐาน  
ของผู้ขอ ก่อนนำเข้าสู่ระบบ DPA ต่อไป ซึ่งการนำเข้าข้อมูลคำขอวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ  
ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระบบ DPA