



ที่ อว ๐๖๔๕/๕๑๘๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบการเขียนคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย และแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้หนังสือแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘”

เรียน นายกองครุฑกรรส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เห็นว่าการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จะต้องมีการจัดทำประมาณการรายรับ โดยรายการเงินอุดหนุนทั่วไป รายการใดบ้างที่ต้องนำมาตั้งงบประมาณหรือไม่ต้องตั้งงบประมาณ และการจัดทำประมาณการรายจ่าย เช่น แบบคำของงบประมาณ งบ.๑ งบ.๒ งบ.๓ การเลือกใช้แผนงานของงบประมาณ การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เป็นต้น ให้ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการ อีกทั้งกิจกรรมใดที่จะต้องทำเป็นโครงการหรือไม่ต้องทำเป็นโครงการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๑๕ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ และแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนั้น บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงควรเพิ่มทักษะเพื่อให้การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ถูกต้องต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบการเขียนคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย และแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้หนังสือแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssr.u.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตিকাญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบการเขียนคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
และแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ภายใต้หนังสือแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘”

๑. หลักการและเหตุผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้มีการเสนอ
งบประมาณต่อสภาภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ทั้งนี้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีจะต้องเป็นไปตามกฎหมาย
ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย แต่เนื่องจากการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
จะต้องมีการจัดทำประมาณการรายรับ โดยรายการเงินอุดหนุนทั่วไป รายการไต่บ้างที่ต้องนำมาตั้งงบประมาณ
หรือไม่ต้องตั้งงบประมาณ และการจัดทำประมาณรายจ่าย เช่น แบบคำของบประมาณ งบ.๑ งบ.๒ งบ.๓
การเลือกใช้แผนงานของงบประมาณ และการกำหนดรายการกิจกรรมในหมวดรายจ่าย การเขียนรายละเอียด
คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เป็นต้น ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ อีกทั้งกิจกรรมใดที่จะต้องทำ
เป็นโครงการหรือไม่ต้องทำเป็นโครงการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๑๕ ลงวันที่
๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ และแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ดังนั้น จึงควรเพิ่มทักษะเพื่อให้การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ถูกต้อง
ต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ตระหนักและเห็นปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบการเขียนคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
และแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้หนังสือแนวทาง
การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้านรายรับและ
ด้านรายจ่ายภายใต้แนวทางปฏิบัติของระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจแบบคำของบประมาณ งบ.๑ งบ.๒ งบ.๓ เพื่อสอดคล้องกับ
การจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการเลือกใช้แผนงานของงบประมาณ และการกร
รายการกิจกรรมในหมวดรายจ่าย และการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย



๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบกรณีศึกษา

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน/ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน/ผู้อำนวยการกองแผน/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าส่วนการคลัง
- ๓.๔ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าส่วน
- ๓.๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓.๖ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการศึกษา/นักวิชาการสาธารณสุข
- ๓.๗ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง
- ๓.๘ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๓.๙ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่ธุรการ
- ๓.๑๐ ข้าราชการบรรจุใหม่ ที่รับผิดชอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
- ๓.๑๑ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายจำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๕ - ๗	กรกฎาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิษณุโลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก โทร. ๐๕๕ ๒๑๑ ๒๘๘
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๒ - ๑๔	กรกฎาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเซาท์เทอร์น แอร์พอร์ต อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐๗๔ ๘๐๒ ๓๐๘
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๙ - ๒๑	กรกฎาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเดอะ พรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒ ๓๔๕ ๑๑๑, ๐๙๓ ๓๒๓ ๕๕๒๖
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๖ - ๒๘	กรกฎาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมลองบีช การ์ดैन โฮเทล แอนด์ สปา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทร. ๐๓๘ ๔๑๔ ๖๑๖
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒ - ๔	สิงหาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ ๒๒๒ ๐๙๙



วันที่ ๖ วันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราช อ.เมือง จ.นครราชสีมา

โทร. ๐๔๔ ๐๗๙ ๙๐๐

วันที่ ๗ วันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง

โทร. ๐๓๘ ๖๑๔ ๙๐๑

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ค่าสื่อโพล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ
- ๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้านรายรับและด้านรายจ่ายภายใต้แนวทางปฏิบัติของระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่
- ๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจแบบคำของงบประมาณ งป.๑ งป.๒ งป.๓ เพื่อสอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการเลือกใช้แผนงานของงบประมาณ และการกำหนดรายการกิจกรรมในหมวดรายจ่าย และการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
- ๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๗.๖ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบกรณีศึกษา

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖

- ID Line ADMIN 1 : @364krkxu

- ID Line ADMIN 2 : @213umgno



กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบการเขียนคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
และแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ภายใต้หนังสือแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม/รับเอกสาร
- เสือโปโล คนละ ๑ ตัว

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : อาจารย์ธีรเดช แสงแป้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรอบแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

- แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
- รายการเงินอุดหนุนทั่วไป รายการใดที่ต้องนำมาตั้งหรือไม่ต้องตั้งงบประมาณรายจ่าย
- การส่งเอกสารประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ ให้สภาผู้ว่าราชการจังหวัด และนายอำเภอ มีแนวทางอย่างไร
- การตั้งงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนยุทธศาสตร์ระดับจังหวัด ระดับอำเภอ แผนชุมชน แผนหมู่บ้าน รวมทั้งการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นมาเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณ

แบบคำของบประมาณรายจ่าย

- แบบสรุปคำของบประมาณตามแผนงาน งบ.๑
- แบบคำของบประมาณรายจ่าย แบบ งบ.๒
- แบบคำของบประมาณรายจ่าย (กรณีโครงการ) แบบ งบ.๓

การเลือกใช้แผนงานตามรูปแบบจำแนกแผนงาน

- การทำงบประมาณแบบแผนงานดูอย่างไร กิจกรรมใด อยู่ในแผนงานใด
- การบริหารงานบุคคล
- ก่อสร้าง ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน
- งานย่อยของงานแต่ละแผนงาน



- แผนงานใด ที่ส่วนราชการต้องเป็นหน่วยงานผู้เบิก
งบประมาณประจำปี

การประมาณการรายได้

- การประมาณการรายได้งบประมาณปี ๒๕๖๘
มีแนวทางอย่างไร

- การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงด้านรายได้

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

- การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ตามแนวทางหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๐๗๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม
๒๕๖๖

- การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบ
จำแนกวิธีการงบประมาณ ตามหนังสือ ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- การตั้งงบประมาณตามระเบียบค่าใช้จ่าย
การบริหารงานของท้องถิ่น

- การนำหลักเกณฑ์และอัตราที่เบิกจ่ายในลักษณะ
ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือ
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๑๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖
เพื่อมาประกอบการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒๕๖๘

- การซ่อมแซมทรัพย์สินตั้งงบประมาณหมวดใด
มีแนวทางอย่างไร

- หลักในการดูอย่างไรว่าเป็นการประกอบตัดแปลง
ต่อเติม ปรับปรุง

- รายจ่ายงบกลางแต่ละประเภท มีแนวทางอย่างไร
ในตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๘

- งบบุคลากร (เงินเดือน ค่าจ้าง) มีแนวทางการตั้ง
งบประมาณแต่ละหมวด ประเภท อย่างไร ไม่ให้เกิน
ร้อยละ ๔๐ อย่างไร

- งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ
ค่าสาธารณูปโภค) แต่ละประเภทมีหลักเกณฑ์อย่างไร
ในการตั้งงบประมาณ



- งบประมาณ (ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) มีหลักการในการตั้งและเขียนงบประมาณอย่างไร
- งบรายจ่ายอื่น ประกอบด้วยประเภทอะไรบ้าง มีหลักอย่างไรในการตั้งงบประมาณ
- ดูอย่างไรคือวัสดุ หรือครุภัณฑ์ เพื่อนำไปตั้งงบประมาณ

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

- งบเงินอุดหนุน มีหลักในการพิจารณาตั้งงบประมาณอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นอย่างไรให้ถูกต้อง ตามระเบียบอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม
- การตั้งงบประมาณอย่างไรเพื่อให้สอดคล้องระเบียบค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา พ.ศ. ๒๕๖๔
- การตั้งงบประมาณอย่างไรให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
- การตั้งงบประมาณการจ้างเหมาบริการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
- การตั้งงบประมาณค่าตอบแทนคณะกรรมการตามหนังสือกระทรวง การคลัง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าป่วยการ อปพร. อย่างไร
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทน มีหลักในการพิจารณาอย่างไร
- การโอนงบประมาณ ดูอย่างไร อำนาจใคร
- การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ ดูอย่างไร อำนาจใคร
- การเบิกตัดปี จะโอนเงิน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการได้หรือไม่
- การใช้งบประมาณปีที่ผ่านมาไปพลางก่อน แคไหน อย่างไร
- การทำงานงบประมาณเพิ่มเติม ต้องทำทั้งจำนวนหรือไม่ อย่างไร



- การตั้งงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ มีแนวทาง
อย่างไร
- การตั้งงบประมาณในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- การใช้จ่ายเงินสะสม ภายใต้ข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี
- ตอบข้อซักถาม

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : อาจารย์อาทิตย์ยา พยาบาล หรือผู้แทน
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

แนวทางการเขียนโครงการภายใต้งบประมาณรายจ่าย
ประจำปี ๒๕๖๘

- หลักการพิจารณากิจกรรมใดที่จะต้องทำเป็น
โครงการหรือไม่ต้องทำเป็นโครงการภายใต้หนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว
๑๒๑๕ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗
- การดำเนินโครงการจัดงานและแข่งขันกีฬาตาม
ระเบียบค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม
สาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา
พ.ศ. ๒๕๖๔
- การดำเนินโครงการฝึกอบรมตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๗
- งบประมาณเกี่ยวกับค่าลงทะเบียน ใช้หมวด
รายจ่ายใด
- รับประทานอาหารกลางวัน
- งบประมาณเกี่ยวกับค่าเบี้ยเลี้ยง อาหาร ที่พัก
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๖๑
- งบประมาณเกี่ยวกับการจ้างเหมาบริการตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๑
ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.



- งบประมาณภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่าย (๕) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเป็นค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดประชุม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม



- หมายเหตุ :**
- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - ๒) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
 - ๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบการเขียนคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย และแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้หนังสือแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๕ - ๗	กรกฎาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิชณุโลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๒ - ๑๔	กรกฎาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเซาท์เทอรัน แอร์พอร์ต อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๙ - ๒๑	กรกฎาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเดอะ พรรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๖ - ๒๘	กรกฎาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมลองบีช การ์ดैन โฮเทล แอนด์ สปา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒ - ๔	สิงหาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออกคิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๙ - ๑๑	สิงหาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราช อ.เมือง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๖ - ๑๘	สิงหาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : [www.aobrom.ssrุ.ac.th](http://www.aobrom.ssrु.ac.th)



๒. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเงินสด)





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบการเขียนคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
และแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ภายใต้หนังสือแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

– เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖

– ID Line Admin 1 : @364krkx



– ID Line Admin 2 : @213umgno

