



ที่ อว 8702.17/321

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
114 สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

30 เมษายน 2567

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร หลักสูตร “การปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ 5 และการฝึกปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ด้วยระบบพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (โน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง ต่อ 1 ท่าน)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการฝึกอบรมและกำหนดการ จำนวน 1 ชุด  
2. เอกสารประกอบต่าง ๆ ได้แก่ ใบสมัคร แบบฟอร์มการชำระเงิน จำนวน 1 ชุด

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร หลักสูตร “การปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ 5 และการฝึกปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ด้วยระบบพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (โน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง ต่อ 1 ท่าน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการส่งเสริมพัฒนาความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติราชการระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะที่ 5 ด้วยระบบพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และเชิญชวนให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมตามรายละเอียดโครงการที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสอบถามรายละเอียดได้ที่ [www.mevisions-training.com](http://www.mevisions-training.com) Line ID: @me-99

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระนันท์ คำนี้งูฒิ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ศูนย์บริการวิชาการ  
โทรศัพท์ 08 3988 0069





## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ 5 และการฝึกปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ด้วยระบบพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (โน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง ต่อ 1 ท่าน)

### 1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 , ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 , กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องต่างๆ มีผลบังคับใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ และในปัจจุบัน มีหนังสือสั่งการเพิ่มเติมเกี่ยวข้องกับเนื้อหาสาระในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งพระราชบัญญัติดังกล่าวมีเจตนารมณ์มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้เงินงบประมาณ โดยมีการวางแผนการดำเนินงาน และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปอย่างคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งปัจจุบันกรมบัญชีกลาง ได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ 5 เพื่อประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบ เพื่อรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลในระบบสารสนเทศต่างๆ ประกอบกับกระทรวงการคลังได้ดำเนินการพัฒนาระบบการพิสูจน์การยืนยันตัวตน (Soft Token) สำหรับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เพื่อให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเบิกเงินจากคลัง จ่ายเงินและนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMS Thai ซึ่งเป็นการพัฒนาวิธีการเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai โดยการนำระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) มาใช้ทดแทนวิธีการเข้าใช้งานแบบเดิมด้วยอุปกรณ์ GFMS Token Key และ Username Password เพื่อให้มีความมั่นคงปลอดภัยเป็นไปตามมาตรฐานสากล การใช้งานดิจิทัลไอดีสำหรับประเทศไทย ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการประกอบด้วย การพิสูจน์ตัวตน (Identity Proofing) ผ่าน Application “เป่าตัง” ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ในขั้นตอนการลงทะเบียนครั้งแรกเพียงครั้งเดียว เพื่อพิสูจน์ตัวตนของเจ้าของบัตรประจำตัวประชาชนที่เป็นผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai และการยืนยันตัวตน (Authentication) ผ่าน Application Nexus Smart ID ทุกครั้งที่จะเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai โดยวิธีการพิสูจน์และยืนยันตัวตนดังกล่าว เป็นการผูกข้อมูลสิทธิการเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai ด้วยการใช้ Smart Phone ของผู้มีสิทธิเข้าใช้งานใน



ระบบ ซึ่งระดับความน่าเชื่อถือของการพิสูจน์และยืนยันตัวตนผ่าน Application ข้างต้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการเบิกเงินจากคลัง จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลัง ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) สำหรับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้พิจารณาจากหลักการและเหตุผลข้างต้น จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ 5 และการฝึกปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ด้วยระบบพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้นมา

### วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เพิ่มเติม ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อเสริมสร้างทักษะให้กับผู้เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อฝึกทดสอบทักษะ สำหรับการทำงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะที่ 5 และระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ลดข้อผิดพลาดในการลงระบบฯ
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะที่ 5 และระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในระบบฯ เบื้องต้นได้ด้วยตนเอง (กรณีลงระบบฯ ผิดพลาด)

### กลุ่มเป้าหมาย

1. นายกองฯ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองฯ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. ประธานสภา/รองประธานสภา และสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย
5. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ
6. นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
7. นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานคลัง/เจ้าหน้าที่การคลัง
8. นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
6. นักวิชาการตรวจสอบภายใน/ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน
7. ข้าราชการหรือพนักงาน ที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม



### ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เพิ่มเติม ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกทดสอบทักษะ สำหรับการทำงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะที่ 5 และระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ลดข้อผิดพลาดในการลงระบบฯ

4. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะที่ 5 และระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในระบบฯ เบื้องต้นได้ด้วยตนเอง (กรณีลงระบบฯ ผิดพลาด)

### การประเมินผล

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการฯ

2. ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ กรอกแบบประเมินผล เพื่อประเมินผลเนื้อหาของโครงการและวิทยากรตลอดจนการประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นโครงการแล้ว

### การรับรองผล

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรจากศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

### ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่น1 วันที่ 14 – 16 มิถุนายน 2567	ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่
รุ่น2 วันที่ 5 – 7 กรกฎาคม 2567	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร
รุ่น3 วันที่ 19 – 21 กรกฎาคม 2567	ณ โรงแรมไทมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี
รุ่น4 วันที่ 9 – 11 สิงหาคม 2567	ณ โรงแรมทรรรษา เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

### ค่าลงทะเบียน

1. ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา 3 วัน เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน (ไม่รวมค่าที่พัก) ค่าไน้ตบุ๊ก สัญญาอินเทอร์เน็ต ค่าไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่อพ่วง เป็นจำนวนเงิน 5,300 บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา



2. ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

### วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยาย (LECTURE) อภิปราย พร้อมปฏิบัติจริงด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา(Note book) โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมผู้ช่วยวิทยากร ผู้มีความชำนาญและเชี่ยวชาญซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานจริง

### การสมัครและลงทะเบียน

ผู้สนใจ สามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรมหรือดาวน์โหลดเอกสารได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

- [www.mevisions-training.com](http://www.mevisions-training.com)
- โทรศัพท์ 08 3988 0069 คุณสลิลดา
- Line ID: @me-99
- QR Code:



### การชำระเงิน

1. ชำระเงินสด/เงินโอน/สแกน ในวันลงทะเบียน
2. ชำระเงินค่าลงทะเบียนนำฝากเข้าบัญชี ธนาकारกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร เลขที่บัญชี 982-4-14110-3 ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก) จำนวน 5,300 บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) ต่อราย เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งโทรสารหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก (Pay – in Slip) หรือLine ID:@me-99 พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด เบอร์โทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อกลับและเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณสลิลดา : 08 3988 0069

**การสำรองห้องพัก** ผู้เข้ารับการอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักได้โดยตรงกับโรงแรม

โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่ โทร.053 220 100

โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร โทร.02 4229222

โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร.077 205 333

โรงแรมทรราช เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โทร.074 234301

### หมายเหตุ :

1. สงวนสิทธิ์เฉพาะผู้สมัครที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน
2. เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in slip) มาในวันลงทะเบียนด้วย
3. ท่านสามารถส่งใบสมัครเพื่อแจ้งรายชื่อที่อยู่ระหว่างจัดทำปฏิทินเบิกจ่ายยังไม่เรียบร้อยมาได้ก่อนที่ Line ID:@me-99
4. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พักกรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 7 วัน หากไม่สอบถามก่อนทางผู้จัดไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี



### กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ 5 และการฝึกปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ด้วยระบบพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

#### วันที่หนึ่ง

13.00 – 16.30 น. รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

#### วันที่สอง

09.00 – 16.00 น.

**พิธีเปิดการฝึกอบรม**

- ภาพรวมการทำงานในระบบ e-GP ระยะที่ 5
- ฝึกปฏิบัติทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง
- ฝึกปฏิบัติวิธีเฉพาะเจาะจง(ข)
- ฝึกปฏิบัติวิธี e-bidding งานก่อสร้าง
- ฝึกปฏิบัติการจัดทำสัญญาและการบริหารสัญญา
- ฝึกปฏิบัติประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก (รายไตรมาส)
- การแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการทำงานในระบบ e-GP และการใช้งานการแจ้งปัญหา IR Online

**วิทยากรโดย อ.ดวงดาว ฉวีวรรณ**

กลุ่มงานพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

#### วันที่สาม

09.00 – 16.00 น.

- ฝึกปฏิบัติการเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai โดยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การกำหนดสิทธิการเข้าใช้งาน
- ฝึกปฏิบัติการเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai แนวทางการปฏิบัติงานความเชื่อมโยงกับระบบ e-GP และภาพรวมของระบบ New GFMS Thai
  - ระบบบริหารงานงบประมาณ (FM)
  - ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (PO)
  - ระบบเบิกจ่าย (AP)

- การแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน และการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน ระบบ New GFMS Thai

**วิทยากรโดย อ.ปนัดดา ดอกอินทร์**

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบการคลังกรมบัญชีกลาง





ใบสมัครโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ 5 และการฝึกปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ด้วยระบบพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....โทรศัพท์..... ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการฯ ดังนี้

(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศวุฒิบัตร)

- ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
E-mail..... โปรดระบุไซต์เสื้อ.....อาหาร ( ) ปกติ ( ) มังสวิรัต ( ) อิสลาม ( ) แพ้.....
- ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
E-mail..... โปรดระบุไซต์เสื้อ.....อาหาร ( ) ปกติ ( ) มังสวิรัต ( ) อิสลาม ( ) แพ้.....
- ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
E-mail..... โปรดระบุไซต์เสื้อ.....อาหาร ( ) ปกติ ( ) มังสวิรัต ( ) อิสลาม ( ) แพ้.....
- ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
E-mail..... โปรดระบุไซต์เสื้อ.....อาหาร ( ) ปกติ ( ) มังสวิรัต ( ) อิสลาม ( ) แพ้.....

\*ขนาดไซส์เสื้อไปโลคอปกผ้าไมโครฟิม์ลาย ทรงตรงมาตรฐาน S = 38, M = 40, L = 42, XL = 44, 2XL=46, 3XL=48

- รุ่น1 วันที่ 14 – 16 มิถุนายน 2567 ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่น2 วันที่ 5 – 7 กรกฎาคม 2567 ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร
- รุ่น3 วันที่ 19 – 21 กรกฎาคม 2567 ณ โรงแรมโดมอนต์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- รุ่น4 วันที่ 9 – 11 สิงหาคม 2567 ณ โรงแรมทรราชา เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ส่งใบสมัครทางline



(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

การสมัคร ติดต่อคุณสลิลดา : 083 988 0069 ส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน Line ID: @me-99

การชำระเงินสามารถทำได้ 2 วิธี คือ

๑. รับเงินสดในวันลงทะเบียน หรือโอนผ่าน Mobile Banking ในวันลงทะเบียน
๒. นำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร เลขที่บัญชี 982-4-14110-3

ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง กรณีทำการโอน/ฝาก ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว นำสำเนาหลักฐานการชำระยืนยันแก่เจ้าหน้าที่การเงินในวันลงทะเบียนอบรมด้วย

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง และโปรดจองล่วงหน้า