

**แนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ**

ชื่องาน : การใช้สิทธิขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ	ระยะเวลา
๑. ผู้ใช้สิทธิยื่นคำขอใช้สิทธิขอข้อมูลข่าวสารของราชการ มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑.๑ ชื่อ สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ๑.๒ ความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร เช่น ขอตรวจดู ขอคัดสำเนา ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง ๑.๓ รายละเอียดของข้อมูลข่าวสารที่ต้องการร้องขอ	๓๐ นาที
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและรับคำขอ	๓๐ นาที
๓. องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญพิจารณาคำขอ และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้สิทธิทราบเป็นหนังสือ	๔ วัน
๔. ผู้ใช้สิทธิเข้ามารับข้อมูลข่าวสารที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ และชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ	๓๐ นาที

ช่องทางให้บริการ

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายนิติการ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ อาคารดลเมธา มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตอำนาจเจริญ อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ
๒. E-service เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ (www.amnatpao.go.th) หัวข้อ ยื่นคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร (<https://shorturl.asia/fW๔Hv>)

ค่าธรรมเนียม

๑. การทำสำเนาขนาดกระดาษ A๔ หน้าละ ๑ บาท
๒. การทำสำเนาขนาดกระดาษ F๑๔ หน้าละ ๑.๕๐ บาท
๓. การทำสำเนาขนาดกระดาษ B๔ หน้าละ ๒ บาท
๔. การให้คำรับรองถูกต้อง แผ่นละ ๕ บาท

เอกสารประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

๑. หนังสือขอใช้สิทธิ (จะทำตามแบบที่ อบจ. กำหนดไว้หรือไม่ก็ได้ แต่ต้องมีรายละเอียดครบถ้วน)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๒. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

