

ห้องเรียนปฐมวัย

แบบประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู

รับเงินเดือนในอันดับ คศ. อัตราเงินเดือน บาท สถานศึกษา

สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. อำเภอ.....จังหวัด.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

๑ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๑ ข้อ
๒ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๒ ข้อ
๓ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ
๔ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ หรือ ข้อ ๕ ได้ ๑ ข้อ
๕ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ และ ข้อ ๕ ได้ทั้ง ๒ ข้อ

ตัวชี้วัดที่ ๑ ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) สารการเรียนรู้ (สาระที่ควรรู้และประสบการณ์สำคัญ) ที่จัดให้ผู้เรียนเรียนรู้ หรือฝึกฝน มีความถูกต้อง และตรงตามหลักสูตร	
(๒) ออกแบบและจัดโครงสร้างการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ (กิจกรรม สื่อ สภาพแวดล้อม และการประเมินผล) เป็นระบบและใช้เวลาเหมาะสม	
(๓) ใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้ประกอบแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้เหมาะสม และช่วยในการเรียนรู้ บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	
(๔) แสดงให้เห็นถึงเทคนิคหรือวิธีการแก้ปัญหาเพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และเข้าใจ สารการเรียนรู้	
(๕) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลที่ดีต่อผู้เรียน (จัดประสบการณ์ที่มีบันทึกหลังการสอน)	

แบบประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ

ห้องเรียนปฐมวัย

แบบประเมินด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

แบบประเมินด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง แก้ไขปัญหา (Solve the Problem)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ ตามระดับ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้ สูงกว่า ระดับ ที่คาดหวัง	
<p>๑.๕ ประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ครู สถานศึกษา และส่วนราชการ ด้านการศึกษา สามารถจัดการศึกษา ได้บรรลุผล ตามแผนการนิเทศการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม และสามารถ แก้ไขปัญหาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการ เรียนรู้ หรือ การจัดการศึกษา ให้มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน <p>๑.๖ ติดตามและประเมินผลการจัด การศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> มีการติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา ของครู สถานศึกษา และส่วนราชการด้านการศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษา ได้บรรลุผล ตามแผนการนิเทศการศึกษา โดยเน้น การมีส่วนร่วม และสามารถแก้ไข ปัญหาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้ผู้รับ การนิเทศ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา ให้มีผลต่อ คุณภาพ ครูและผู้เรียน <p>๑.๗ รายงานผลการนิเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> มีการรายงานผลการนิเทศ สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา ที่แสดงถึงการแก้ปัญหาผู้รับการนิเทศ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเป็น ข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนางาน วิชาการ และการจัดการศึกษา 					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง แก้ไขปัญหา (Solve the Problem)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ ตามระดับ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้ สูงกว่า ระดับ ที่คาดหวัง	
<p>๑.๒ คัดสรร สร้าง พัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี</p> <ul style="list-style-type: none"> • คัดสรร สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา บริบทของสถานศึกษา ส่วนราชการ ด้านการศึกษา หรือผู้รับการนิเทศ โดยเน้นการมีส่วนร่วม เพื่อแก้ไขปัญหาการนิเทศการศึกษาให้มีผลต่อคุณภาพครูและนักเรียน <p>๑.๓ ปฏิบัติการนิเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> • มีการนิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ เป็นที่เลี้ยง ให้ครูสถานศึกษา และส่วนราชการ ด้านการศึกษา ตามแผนการนิเทศ การศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม และสามารถแก้ไขปัญหาการนิเทศ การศึกษา เพื่อให้ผู้รับการนิเทศ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ หรือการจัด การศึกษา ให้มีผลต่อคุณภาพครู และนักเรียน <p>๑.๔ การพัฒนางานวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> • การพัฒนางานวิชาการ ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงาน การศึกษา สามารถจัดการศึกษา ได้บรรลุผล ตามแผนการนิเทศ การศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม และสามารถแก้ไขปัญหาการนิเทศ การศึกษา เพื่อให้ผู้รับการนิเทศ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ หรือการจัด การศึกษา ให้มีผลต่อคุณภาพครู และนักเรียน 					

แบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)
 ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยาลัยศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

รอบการประเมิน ระหว่างวันที่ ... เดือนพ.ศ. ถึงวันที่ ... เดือนพ.ศ.

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยาลัยศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
 รับเงินเดือนในอันดับ คศ. อัตราเงินเดือน บาท
 สำนัก/กอง.....สังกัด อบจ./เทศบาล/ อบต.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับผลการประเมิน หรือให้คะแนนตามระดับคุณภาพ

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

- ๑) ภาระงาน เป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด
 ไม่เป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

๒) การปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งศึกษานิเทศก์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง แก้ไขปัญหา (Solve the Problem)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ ตามระดับ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้ สูงกว่า ระดับ ที่คาดหวัง	
๑. ด้านการนิเทศการศึกษา					เกณฑ์ผ่าน ต้องได้ คะแนน จาก กรรมการ แต่ละคน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐
๑.๑ ออกแบบ จัดทำแผนการนิเทศ การศึกษา • ออกแบบ จัดทำแผน การนิเทศการศึกษาให้สอดคล้องกับ บริบทของสถานศึกษา ส่วนราชการ ด้านการศึกษา หรือผู้รับการนิเทศ และสามารถแก้ไขปัญหการนิเทศ การศึกษาที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพครู และผู้เรียน					

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

ราย (นาย/นาง/นางสาว).....

๑. จุดเด่น

.....
.....
.....
.....

๒. จุดที่ควรพัฒนา

.....
.....
.....
.....

๓. ข้อคิดเห็น

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพ การจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับกรณีพิเศษ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน (๔๐ คะแนน)

รายการประเมินระดับการปฏิบัติ ที่คาดหวัง ปรับประยุกต์ (Apply & Adapt)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ ตามระดับที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับที่คาดหวัง	
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน)					
พิจารณาจากการดำเนินการ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับ การปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่ง และวิทยฐานะ					
๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน)					
๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุ เป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วน ตามข้อตกลง และมีความถูกต้อง เชื่อถือได้					
๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุ เป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้และปรากฏผล ต่อคุณภาพผู้เรียนได้ตามข้อตกลง					
รวมผลการประเมินทั้ง ๒ ส่วน = คะแนน					

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ปรับประยุกต์ (Apply & Adapt)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ ตามระดับ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้ สูงกว่า ระดับ ที่คาดหวัง	
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ					
<p>๓.๑ พัฒนาคณะเองให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ การใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษาระดับปริญญาตรีศึกษานิเทศก์ และความรู้ในเนื้อหาที่นิเทศ</p> <p>๓.๒ เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อปรับประยุกต์ในการจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา</p> <p>๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมถึงการพัฒนานวัตกรรม การจัดการเรียนรู้ ที่มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน</p> <p>๓.๔ เผยแพร่องค์ความรู้ด้านการนิเทศ การจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา และบริการวิชาการแก่ส่วนราชการด้านการศึกษา หรือหน่วยงานต่าง ๆ</p>					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ปรับประยุกต์ (Apply & Adapt)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้ สูงกว่า ระดับฯ ที่คาดหวัง	
๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการศึกษา					
<p>๒.๑ วางแผนการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> มีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย และความต้องการจำเป็นสิ่งวิเคราะห์ สารสนเทศที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน เพื่อวางแผน การส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา <p>๒.๒ เสริมสร้างความเข้มแข็ง ให้กับสถานศึกษา/ส่วนราชการ ด้านการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> มีการประสานความร่วมมือ กับหน่วยงาน องค์กร และสถาน ประกอบการ รวมถึงภูมิปัญญา หรือผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่าง ๆ ให้เข้ามา มีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัด การศึกษา เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง ให้กับสถานศึกษา/ส่วนราชการ ด้านการศึกษา <p>๒.๓ ติดตามประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> มีการติดตามประเมินผล การส่งเสริม สนับสนุน การจัดการ ศึกษาของสถานศึกษาและส่วนราชการ ด้านการศึกษา ให้สามารถจัด การศึกษาได้บรรลุผลตามพันธกิจ <p>๒.๔ จัดทำรายงานสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำ รายงานสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ ต่อการส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการศึกษาต่อสถานศึกษา และส่วนราชการด้านการศึกษา 					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ปรับประยุกต์ (Apply & Adapt)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ ตามระดับ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้ สูงกว่า ระดับ ที่คาดหวัง	
<p>๑.๕ ประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ครู สถานศึกษา และส่วนราชการ ด้านการศึกษ สามารถจัดการศึกษา ได้บรรลุผล โดยมีการปรับประยุกต์ ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น <p>๑.๖ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> • มีการติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา ของครู สถานศึกษา และส่วนราชการด้านการศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษา ได้บรรลุผล โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับ บริบทของสถานศึกษา หรือส่วนราชการ ด้านการศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น <p>๑.๗ รายงานผลการนิเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> • จัดทำรายงานผลการนิเทศ การศึกษา สอดคล้องกับแผน การนิเทศการศึกษา 					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ปรับประยุกต์ (Apply & Adapt)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ ตามระดับ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้ สูงกว่า ระดับ ที่คาดหวัง	
<p>๑.๒ คัดสรร สร้าง พัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี</p> <ul style="list-style-type: none"> มีการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย หรือวิธีการอื่น ๆ ที่เหมาะสม ให้สอดคล้องกับแผน การนิเทศการศึกษา เพื่อช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงาน การศึกษา สามารถจัด การศึกษาได้บรรลุผล โดยมีการปรับ ประยุกต์ ให้สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษา หรือส่วนราชการ ด้านการศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น <p>๑.๓ ปฏิบัติการนิเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> มีการนิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ เป็นพี่เลี้ยง ให้ครู สถานศึกษา และส่วนราชการ ด้านการศึกษา โดยมีการปรับประยุกต์ ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น <p>๑.๔ การพัฒนางานวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> การพัฒนางานวิชาการ ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงาน การศึกษา สามารถจัดการศึกษา ได้บรรลุผล โดยมีการปรับประยุกต์ ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น 					

แบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (ยังไม่มีวิทยฐานะ)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

รอบการประเมิน ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
รับเงินเดือนในอันดับ ศศ. อัตราเงินเดือน บาท
สำนัก/กอง.....สังกัด อบจ./เทศบาล/ อบต.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับผลการประเมิน หรือให้คะแนนตามระดับคุณภาพ

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

๑) ภาระงาน เป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

ไม่เป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

๒) การปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งศึกษานิเทศก์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ปรับประยุกต์ (Apply & Adapt)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ ตามระดับ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้ สูงกว่า ระดับ ที่คาดหวัง	
๑. ด้านการนิเทศการศึกษา					เกณฑ์ผ่าน ต้องได้คะแนน จากกรรมการ แต่ละคน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐
๑.๑ ออกแบบ จัดทำแผนการนิเทศ การศึกษา • มีการจัดทำแผนการนิเทศ การศึกษา ให้สอดคล้องกับปัญหา และความต้องการจำเป็น โดยมี การปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับ บริบทของสถานศึกษา หรือส่วนราชการ ด้านการศึกษา หรือผู้รับการนิเทศ ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน					

เกณฑ์การให้คะแนน

การประเมินส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย เพื่อพัฒนาคุณภาพ การจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับกรณีพิเศษ หรือพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนตามระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ไว้ดังนี้

ระดับคุณภาพ	ค่าคะแนนที่ได้	
	คะแนนเต็ม ๑๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐
๓	๗.๕๐	๑๕.๐๐
๒	๕.๐๐	๑๐.๐๐
๑	๒.๕๐	๕.๐๐

๒. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

ให้นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางาน ตามข้อตกลง จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

๑) ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษา นั้น เป็นประธานกรรมการ

๒) ผู้ทรงคุณวุฒิในสถาบันอุดมศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม และดำรงตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการประเมิน

กรณีผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษา นั้น ไม่อาจประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของศึกษานิเทศก์ ด้วยเหตุใดๆ ให้แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนัก/ กองการศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาใกล้เคียง หรือปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น เป็นประธานกรรมการประเมินแทน

๓. วิธีการประเมิน

ให้คณะกรรมการประเมิน ประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของศึกษานิเทศก์ ในแต่ละรอบการประเมิน โดยพิจารณาประเมินตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะ ตามแบบที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ศึกษานิเทศก์ต้องมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด และมีผลการประเมิน การพัฒนางานตามข้อตกลงผ่านเกณฑ์ โดยต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

ข. กรณีที่มีวิทยฐานะ

ตำแหน่ง	ระดับที่คาดหวัง	รายละเอียด
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	แก้ไขปัญหา (Solve the Problem)	สามารถแก้ปัญหาการนิเทศการศึกษา ให้มีผลต่อผู้รับการนิเทศและผู้เรียน
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ริเริ่ม พัฒนา (Originate & Improve)	สามารถริเริ่ม และพัฒนานวัตกรรม ให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ของผู้เรียน
ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ	คิดค้น ปรับเปลี่ยน (Invent & Transform)	สามารถคิดค้น และปรับเปลี่ยน นวัตกรรม ให้ผู้รับการนิเทศ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน
ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ	สร้างการเปลี่ยนแปลง (Create an Impact)	สามารถสร้างการเปลี่ยนแปลง ในวงวิชาชีพ เผยแพร่ และขยายผล นวัตกรรมและงานวิจัย ให้ผู้รับการนิเทศ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน

๒) ระดับคะแนนและคุณภาพการประเมินในแต่ละวิทยฐานะ

ให้ผู้ประเมินพิจารณาผลการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ จากการปฏิบัติงานจริง
ที่ได้ปฏิบัติงาน ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยคำนึงถึงสภาพการนิเทศการศึกษา
ตามบริบทสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา และผลลัพธ์ในการนิเทศการศึกษา ที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพ
ผู้เรียน ครู สถานศึกษา และส่วนราชการด้านการศึกษาที่ได้รับผิดชอบ ที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลง
เป็นสำคัญ โดยไม่เน้นการประเมินจากเอกสาร โดยตรวจสอบข้อมูลจากบุคคลและหรือหน่วยงาน และหลักฐาน
ที่แสดงว่าผู้ขอรับการประเมินได้ดำเนินการ ตามตัวชี้วัด เช่น แผนการนิเทศการศึกษา การสังเกตการณ์
การนิเทศการศึกษา ผลงาน/ชิ้นงานของผู้รับการนิเทศ และผู้เรียนที่เกิดขึ้นจากการเรียนรู้ ก่อนตัดสินใจ
ให้คะแนนตามระดับคุณภาพในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

คะแนน	ระดับคุณภาพ	รายละเอียด
๑	ปฏิบัติได้ต่ำกว่า ระดับที่คาดหวังมาก	ไม่ปรากฏผลการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง/ มาตรฐานวิทยฐานะที่ดำรงอยู่
๒	ปฏิบัติได้ต่ำกว่า ระดับที่คาดหวัง	มีการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในตัวชี้วัดนั้น อยู่บ้างแต่ไม่ครบถ้วนและไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง/มาตรฐานวิทยฐานะที่ดำรงอยู่
๓	ปฏิบัติได้ตามระดับ ที่คาดหวัง	มีการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมีคุณภาพ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง/มาตรฐานวิทยฐานะที่ดำรงอยู่
๔	ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับ ที่คาดหวัง	มีการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมีคุณภาพสูงกว่า ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง/มาตรฐานวิทยฐานะที่ดำรงอยู่

แนวทางการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

ให้คณะกรรมการประเมิน ประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของศึกษานิเทศก์ ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ในแบบประเมินนี้ โดยการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้ดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบที่กำหนด

๑. องค์ประกอบการประเมิน มี ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน)

ประกอบด้วย

๑) การปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และมีภาระงานตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

๒) ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งศึกษานิเทศก์ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้ง ๓ ด้าน จำนวน ๑๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านการนิเทศการศึกษา จำนวน ๗ ตัวชี้วัด

ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา จำนวน ๔ ตัวชี้วัด

ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

โดยมีระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง และระดับคะแนนและคุณภาพการประเมิน ดังนี้

๑) ระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในตำแหน่งและวิทยฐานะ

ก. กรณีที่ยังไม่มีวิทยฐานะ

ตำแหน่ง	ระดับที่คาดหวัง	รายละเอียด
ศึกษานิเทศก์	ปรับประยุกต์ (Apply & Adapt)	สามารถปรับประยุกต์การนิเทศการศึกษาและปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้รับการนิเทศสามารถพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนได้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓. ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง

๓.๑ เจริญปริมาณ

.....

.....

๓.๒ เจริญคุณภาพ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

() เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

() ไม่เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไข และเสนอ
เพื่อพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชา

...../...../.....

หมายเหตุ

๑. รูปแบบการจัดทำบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามแบบ PA ๑ ให้เป็นไปตามบริบทของสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา นโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกระทรวงมหาดไทย โดยความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและศึกษานิเทศก์ผู้จัดทำข้อตกลง

๒. งาน (Tasks) ที่เสนอเป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน ต้องเป็นงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหลักที่ส่งผลโดยตรงต่อผลลัพธ์ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ หรือสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา โดยจะต้องแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และคณะกรรมการ ประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงสามารถประเมินได้ตามแบบการประเมิน PA ๒

๓. การพัฒนางานตามข้อตกลง ตามแบบ PA ๑ ให้ความสำคัญกับผลลัพธ์ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ หรือสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ (Outcomes) หรือตัวชี้วัด (Indicators) ที่เป็นรูปธรรม และการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมิน ตามแบบ PA ๒ จากการปฏิบัติงานจริง สภาพการณ์เทศการศึกษา ตามบริบทสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา และผลลัพธ์ในการนิเทศการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู สถานศึกษา และส่วนราชการด้านการศึกษาที่รับผิดชอบ ที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลง เป็นสำคัญ โดยไม่เน้นการประเมินจากเอกสาร

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนในส่วนราชการด้านการศึกษาที่รับผิดชอบ

ประเด็นที่ท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนในส่วนราชการด้านการศึกษาที่รับผิดชอบของผู้จัดทำข้อตกลง ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ ต้องแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ คือ การสร้างการเปลี่ยนแปลง พัฒนานวัตกรรม เผยแพร่และขยายผล จนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ เป็นแบบอย่างที่ดีให้คำปรึกษาผู้อื่น และเป็นผู้นำ

ประเด็นท้าทาย เรื่อง

๑. สภาพปัญหาของการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

๒. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลงใน ๑ รอบ การประเมิน (ไปรตระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น ผู้รับการนิเทศ หรือสถานศึกษา หรือส่วนราชการ ด้านการศึกษา (ไปรตระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ หรือสถานศึกษา หรือส่วนราชการ ด้านการศึกษา ที่แสดงให้เห็นถึง การเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (ไปรตระบุ)
<p>๓. ด้านการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ</p> <p>ลักษณะงานที่เสนอ ให้ครอบคลุมถึงการพัฒนา ตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ การเข้าร่วม แลกเปลี่ยน เรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อปรับประยุกต์ ในการจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนา ตนเองและวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนา การจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน รวมถึงการพัฒนา นวัตกรรม การจัดการ เรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพ ครู และผู้เรียน และ เผยแพร่องค์ความรู้ ด้านการนิเทศ การจัดการ เรียนรู้ และการจัดการ ศึกษา และบริการวิชาการ แก่ ส่วน ราชการ ด้านการศึกษาหรือ หน่วยงานต่าง ๆ</p>			

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลงใน ๑ รอบ การประเมิน (ไปรตระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น ผู้รับการนิเทศ หรือสถานศึกษา หรือส่วนราชการ ด้านการศึกษา (ไปรตระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ หรือสถานศึกษา หรือส่วนราชการ ด้านการศึกษา ที่แสดงให้เห็นถึง การเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (ไปรตระบุ)
๑. ด้านการนิเทศการศึกษา ลักษณะงานที่เสนอให้ ครอบคลุมถึงการออกแบบ จัดทำ แผนการนิเทศ การศึกษา การคัดสรร สร้าง พัฒนา สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี การปฏิบัติ การนิเทศ การพัฒนา งานวิชาการ การประสานงาน กับหน่วยงานสถานประกอบการ และการรายงานผลการนิเทศ			
๒. ด้านการส่งเสริมและ สนับสนุนการจัดการศึกษา ลักษณะงานที่เสนอ ให้ครอบคลุมถึง การวางแผน การส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา การเสริมสร้างความเข้มแข็ง ให้กับสถานศึกษาส่วนราชการ ด้านการศึกษา การติดตาม ประเมินผล การส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา และการจัดทำรายงาน สารสนเทศ			

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ผู้จัดทำข้อตกลง

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. อัตราเงินเดือน บาท
สำนัก/กอง.....สังกัด อบจ./เทศบาล/ อบต.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ
ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ ซึ่งเป็นตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้บังคับบัญชา ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

เต็มเวลา

ไม่เต็มเวลา เนื่องจาก.....

๒. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (ให้ระบุรายละเอียดของงาน
ที่จะปฏิบัติในแต่ละด้านว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยอาจจะระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้วยก็ได้)

๓. ผลลัพธ์การพัฒนาคาดหวัง

๓.๑ เชิงปริมาณ

.....

.....

๓.๒ เชิงคุณภาพ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

() เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

() ไม่เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไข และเสนอเพื่อพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชา

...../...../.....

หมายเหตุ

๑. รูปแบบการจัดทำบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางานฯ ตามแบบ PA ๑ ให้เป็นไปตามบริบทของสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา นโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกระทรวงมหาดไทย โดยความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและศึกษานิเทศก์ผู้จัดทำข้อตกลง

๒. งาน (Tasks) ที่เสนอเป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน ต้องเป็นงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหลักที่ส่งผลโดยตรงต่อผลลัพธ์ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ หรือสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา โดยจะต้องแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงสามารถประเมินได้ตามแบบการประเมิน PA ๒

๓. การพัฒนางานตามข้อตกลง ตามแบบ PA ๑ ให้ความสำคัญกับผลลัพธ์ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ หรือสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ (Outcomes) หรือตัวชี้วัด (Indicators) ที่เป็นรูปธรรม และการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมิน ตามแบบ PA ๒ จากการปฏิบัติงานจริง สภาพการนิเทศการศึกษา ตามบริบทสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา และผลลัพธ์ในการนิเทศการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู สถานศึกษา และส่วนราชการด้านการศึกษาที่รับผิดชอบ ที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นสำคัญ โดยไม่เน้นการประเมินจากเอกสาร

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนในส่วนราชการด้านการศึกษาที่รับผิดชอบ

ประเด็นที่ท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนในส่วนราชการด้านการศึกษาที่รับผิดชอบของผู้จัดทำข้อตกลง ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ ต้องแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของวิทยฐานะเชี่ยวชาญ คือ การคิดค้นปรับเปลี่ยน เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น เป็นแบบอย่างที่ดี และให้คำปรึกษาผู้อื่น (ทั้งนี้ ประเด็นท้าทายอาจจะแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในวิทยฐานะที่สูงกว่าได้)

ประเด็นท้าทาย เรื่อง

.....
.....

๑. สภาพปัญหาของการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

.....
.....

๒. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

.....
.....

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลงใน ๑ รอบ การประเมิน (ไปรตระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น ผู้รับการนิเทศ หรือสถานศึกษา หรือส่วนราชการ ด้านการศึกษา (ไปรตระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ หรือสถานศึกษา หรือส่วนราชการ ด้านการศึกษา ที่แสดงให้เห็นถึง การเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (ไปรตระบุ)
<p>๓. ด้านการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ</p> <p>ลักษณะงานที่เสนอให้ ครอบคลุมถึงการพัฒนา ตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ การเข้าร่วม แลกเปลี่ยน เรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อปรับ ประยุกต์ในการจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนา ตนเองและวิชาชีพ มาใช้ ในการพัฒนา การจัดการ เรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน รวมถึงการพัฒนา นวัตกรรมจัดการเรียนรู้ ที่มีผลต่อคุณภาพครู และผู้เรียน และเผยแพร่ องค์ความรู้ด้านการนิเทศ การจัดการเรียนรู้ และ การจัดการศึกษา และบริการ วิชาการแก่ส่วนราชการ ด้านการศึกษา หรือหน่วยงาน ต่าง ๆ</p>			

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลงใน ๑ รอบ การประเมิน (ไปรตระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น ผู้รับการนิเทศ หรือสถานศึกษา หรือส่วนราชการ ด้านการศึกษา (ไปรตระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ หรือสถานศึกษา หรือส่วนราชการ ด้านการศึกษา ที่แสดงให้เห็นถึง การเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (ไปรตระบุ)
๑. ด้านการนิเทศการศึกษา ลักษณะงานที่เสนอให้ ครอบคลุมถึงการออกแบบ จัดทำ แผนการนิเทศ การศึกษา การคัดสรร สร้าง พัฒนา สื่อ นวัตกรรม และ เทคโนโลยี การปฏิบัติการนิเทศ การพัฒนางานวิชาการ การประสานงานกับ หน่วยงานสถานประกอบการ และการรายงานผล การนิเทศ			
๒. ด้านการส่งเสริมและ สนับสนุนการจัดการศึกษา ลักษณะงานที่เสนอให้ ครอบคลุมถึงการวางแผน การส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนากิจการการศึกษา การเสริมสร้างความเข้มแข็ง ให้กับสถานศึกษาส่วนราชการ ด้านการศึกษา การติดตาม ประเมินผล การส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา และการจัดทำรายงาน สารสนเทศ			