

ด่วนที่สุด

ที่ อว 8702.17/371



ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
114 สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

21 พฤษภาคม 2567

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "เตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระบบบัญชี e-LAAS ประจำปีงบประมาณ 2567 ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ ตามแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ในปีงบประมาณ 2568" ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/1 ท่าน

เรียน นายกองคการบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกองคการบริหารส่วนตำบล

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการฝึกอบรมและกำหนดการ จำนวน 1 ชุด  
2. เอกสารประกอบต่าง ๆ ได้แก่ ใบสมัคร, แบบฟอร์มการชำระเงิน จำนวน 1 ชุด

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "เตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระบบบัญชี e-LAAS ประจำปีงบประมาณ 2567 ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ ตามแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ในปีงบประมาณ 2568" ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/1 ท่าน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมท้องถิ่น มีความพร้อมปิดบัญชีสามารถบันทึกบัญชี ปรับปรุงบัญชีก่อน และหลังปิดบัญชี จัดทำรายงานการเงินตามแนวทางการบัญชีภาคีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ 2567 เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ในปีงบประมาณ 2568 นั้น

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และเชิญชวนให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมตามรายละเอียดโครงการที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสอบถามรายละเอียดได้ที่ [www.mevisions-training.com](http://www.mevisions-training.com) Line ID: @me-99

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระนันท์ คำนึงวุฒิ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ





### โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

"เตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระบบบัญชีฯ e-LAAS ประจำปีงบประมาณ 2567 ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ ตามแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ในปีงบประมาณ 2568"  
ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/1ท่าน

\*\*\*\*\*

#### หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ดำเนินการจัดทำบัญชี ปิดบัญชี รายงานทางการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2564 ที่ผ่านมา ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ออกหนังสือที่ มท 0808.4/ว1459 ลงวันที่ 2 เมษายน 2567 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว219 ลงวันที่ 15 มกราคม 2567 เรื่อง เตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ที่ มท 0808.4/ว 5144 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้การบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐซึ่งมีการปรับปรุงผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) แก้ไขแนวทางการบันทึกบัญชีเงินสมทบ ก.บ.ท. และเพิ่มแนวทางการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับพืชที่ให้ผลผลิต ประกอบกับได้พัฒนาระบบบัญชีฯ (e-LAAS) ให้สามารถรองรับกับเทคโนโลยีและเครื่องมือช่วยที่มีความเหมาะสมกับการใช้งานในปัจจุบัน รองรับการใช้งานของหน่วยงานภายใต้สังกัดไม่น้อยกว่า 22,000 หน่วยงาน รองรับการรับเงินและการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment) ของภาครัฐ คาดว่าจะเริ่มใช้ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รวมทั้งสามารถบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. 2566 ได้ปรับปรุงผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ระบบบัญชีฯ (e-LAAS) และเพิ่มแนวทางการบันทึกบัญชีกรณีส่งเงินสมทบเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล

ดังนั้น ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงได้จัดอบรมหลักสูตรฯ ดังกล่าว เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความพร้อมปิดบัญชีสามารถบันทึกบัญชี ปรับปรุงบัญชีก่อน และหลังปิดบัญชีจัดทำรายงานการเงินตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ 2567 เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



(New e-LAAS) ในปีงบประมาณ 2568 ด้วย โดยได้เชิญวิทยากรผู้มีความรู้มาเป็นวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

### วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจและสามารถทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามหนังสือชักชวน ได้ถูกต้อง
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินเตรียมปิดบัญชี ตามผังบัญชีและคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ต
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

### กลุ่มเป้าหมาย

1. นายก รองนายก เลขานุการนายก ที่ปรึกษานายก
2. ปลัด รองปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง
4. นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. ผู้ที่ลงทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชีต่อกรมบัญชีกลาง
6. ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)
7. ข้าราชการ หรือพนักงาน บุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

### ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

- |  |  |
|--|--|
| รุ่นที่ 1 วันที่ 21 – 23 มิถุนายน 2567       | ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก |
| รุ่นที่ 2 วันที่ 5 – 7 กรกฎาคม 2567          | ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร           |
| รุ่นที่ 3 วันที่ 19 – 21 กรกฎาคม 2567        | ณ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี   |
| รุ่นที่ 4 วันที่ 26 – 28 กรกฎาคม 2567        | ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น             |
| รุ่นที่ 5 วันที่ 30 สิงหาคม – 1 กันยายน 2567 | ณ โรงแรมไมด้า แกรนด์ จังหวัดนครปฐม           |
| รุ่นที่ 6 วันที่ 13 – 15 กันยายน 2567        | ณ โรงแรมลพบุรี อินน์ รีสอร์ท จังหวัดลพบุรี   |



## ค่าใช้จ่ายเข้ารับการศึกษา

1. ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมท่านละ 5,300 บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน / ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรมฯ (ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 หมวด 3 ข้อ 22 (1)

2. ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการศึกษาฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

3. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการศึกษาฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เท่านั้น จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

## วิธีการดำเนินการและรูปแบบการฝึกอบรม

บรรยาย อภิปราย พร้อมปฏิบัติจริงและตอบข้อซักถามโดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และทีมครู ก ที่เชี่ยวชาญชำนาญงาน มีประสบการณ์

## ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการศึกษา เข้าใจและสามารถทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามหนังสือซักซ้อม ได้ถูกต้อง

2. ผู้เข้ารับการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน เตรียมปิดบัญชี ตามผังบัญชีและคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ต

3. ผู้เข้ารับการศึกษา สามารถเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

## การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรม หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

➤ [www.mevisions-training.com](http://www.mevisions-training.com)

➤ โทรศัพท์ 08 3988 0069 คุณสลิลดา





- Line ID: @me-99
- QR Code:

### การชำระเงิน

1. ชำระเงินสด หรือ โอนผ่าน mobile banking ในวันลงทะเบียน
2. ชำระเงินค่าลงทะเบียนนำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร เลขที่บัญชี 982-4-14110-3 ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก) จำนวน 5,300 บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) ต่อราย เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก (Pay – in Slip) ที่ Line ID: @me-99 พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับและเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณสลิลดา : 08 3988 0069

### การสำรองห้องพัก ผู้เข้ารับการอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักได้โดยตรงกับทางโรงแรม

- โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก โทร 055 211 288
- โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร โทร 02 813 3111
- โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร 077 277 299
- โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น โทร 043 220 400
- โรงแรมไมด้า แกรนด์ ทวารวดี จังหวัดนครปฐม โทร 034 966 700
- โรงแรมลพบุรี อีโน่ รีสอร์ท จังหวัดลพบุรี โทร 036 614 790

### หมายเหตุ :

1. สงวนสิทธิ์เฉพาะผู้สมัครที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน
2. เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in slip) มาในวันลงทะเบียนด้วย
3. ท่านสามารถส่งใบสมัครเพื่อแจ้งรายชื่อที่อยู่ระหว่างจัดทำฎีกาเบิกจ่ายยังไม่เรียบร้อย มาได้ก่อนที่ Line ID: @me-99
4. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 7 วัน หากไม่สอบถามก่อนทางผู้จัด ไม่รับผิดชอบค่าเดินทางและค่าที่พักทุกกรณี



### กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

"เตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระบบบัญชี e-LAAS ประจำปีงบประมาณ 2567 ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ ตามแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ในปีงบประมาณ 2568"  
ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/1ท่าน

\*\*\*\*\*

วันแรกของการอบรม

13.30 – 16.30 น. ลงทะเบียน/ รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

08.30 – 8.45 น. พิธีเปิดการอบรม

08.45 – 16.30 น. แนวทางการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ตรวจสอบรายงานทางการเงินในระบบระบบบัญชี e-LAAS
- ตรวจสอบข้อมูลรับ-จ่ายในระบบบัญชี e-LAAS
- การปรับปรุงผังบัญชีที่ใช้ในระบบบัญชี e-LAAS
- การตั้งลูกหนี้ภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ค่าตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
- การคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
- การรับรู้และตั้งเงินฝากกระทรวงการคลัง
- การรับรู้ดอกเบี้ยค้างรับ
- การรับรู้ดอกเบี้ยค้างจ่าย
- การตั้งค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- ตอบปัญหา

โดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมงาน ครู ก จากอปท.

วันที่สามของการอบรม

08.30 – 16.30 น. แนวทางการปิดบัญชีและเตรียมความพร้อมถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชี NEW e-LAAS สำหรับการบันทึกบัญชี ประจำปีงบประมาณ 2568

- การตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์
- การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม
- การปรับปรุงระยะเวลาที่ครบกำหนดหนี้สิน



- การปรับปรุงระยะเวลาที่ครบกำหนดสินทรัพย์
  - การปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าการบันทึกวัสดุคงคลังการกันเงินงบประมาณกรณีไม่ก่อนนี้
  - การกันเงินงบประมาณกรณีก่อนนี้
  - การปรับปรุงเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ อุดหนุนเฉพาะกิจเพื่อไปเป็นรอคืนแผ่นดิน
  - การกันเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การกันเงินสะสมการบันทึกบัญชีระหว่างกัน
  - การทำงานการเงินและหมายเหตุประกอบงบ
  - การปรับปรุงและการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสัญญาเช่าทางการเงิน
  - การปรับปรุงและการประมาณการหนี้สิน
  - การปรับปรุงและการบันทึกบัญชีเงินฝากประจำไม่เกิน 3 เดือน
  - การบันทึกบัญชีและขั้นตอนการเตรียมปิดบัญชี
  - การปรับปรุงรายการตามความเห็นสดง.
  - ปรับปรุงฐานข้อมูลเงินเดือนบุคลากรของหน่วยงานภายใต้สังกัด
  - บันทึกข้อมูลหน่วยงานภายในอพท.ในระบบบัญชีฯ e-LAAS
  - ตรวจสอบข้อมูลการทำงานในระบบทุกรายการที่ผูกพันค้างอยู่
  - รายการกันเงินกรณีไม่ได้ก่อนนี้ผูกพันเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ หรือเฉพาะกิจ
  - สัญญาการยืมเงินที่ทำแล้ว แต่ไม่ได้ส่งใช้หรือส่งใช้ไม่ครบ
  - ทะเบียนคุมเงินประกันต่างๆ
  - เตรียมข้อมูลเงินฝากธนาคารทั้งบัญชีออมทรัพย์และกระแสรายวัน เพื่อรองรับการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ในระบบบัญชีฯ (NEW e-LAAS) เมื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเปิดใช้งานระบบบัญชีฯ (NEW e-LAAS)
- ตอบปัญหา

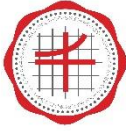
โดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมงาน ครู ก จากอพท.

16.31 น.

ปิดการอบรม

หมายเหตุ :

1. วิทยากร/ กำหนดการ และเวลา อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
2. เวลา 10.30 – 10.45 น. และเวลา 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
3. เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



### ใบสมัคร โครงการอบรมหลักสูตร

"เตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระบบบัญชี e-LAAS ประจำปีงบประมาณ 2567 ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ ตามแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ในปีงบประมาณ 2568"

ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/1ท่าน

สังกัด อปต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....โทรศัพท์..... ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการฯ ดังนี้

(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

- ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
E-mail.....โปรดระบุไซต์เสื้อ.....อาหาร ( ) ปกติ ( ) มังสวิรัติ ( ) อิสลาม ( ) แพ้.....
- ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
E-mail.....โปรดระบุไซต์เสื้อ.....อาหาร ( ) ปกติ ( ) มังสวิรัติ ( ) อิสลาม ( ) แพ้.....
- ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
E-mail.....โปรดระบุไซต์เสื้อ.....อาหาร ( ) ปกติ ( ) มังสวิรัติ ( ) อิสลาม ( ) แพ้.....
- ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
E-mail.....โปรดระบุไซต์เสื้อ.....อาหาร ( ) ปกติ ( ) มังสวิรัติ ( ) อิสลาม ( ) แพ้.....

\*ขนาดไซส์เสื้อโปโลผ้าไมโครฟิ์มพลาย ทรงตรงมาตรฐาน S = 38, M = 40, L = 42, XL = 44, 2XL=46, 3XL=48

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ 1 วันที่ 21 – 23 มิถุนายน 2567       | ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ 2 วันที่ 5 – 7 กรกฎาคม 2567          | ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร           |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ 3 วันที่ 19 – 21 กรกฎาคม 2567        | ณ โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี   |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ 4 วันที่ 26 – 28 กรกฎาคม 2567        | ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น             |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ 5 วันที่ 30 สิงหาคม – 1 กันยายน 2567 | ณ โรงแรมไมด้า แกรนด์ จังหวัดนครปฐม           |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ 6 วันที่ 13 – 15 กันยายน 2567        | ณ โรงแรมลพบุรี อินน์ รีสอร์ท จังหวัดลพบุรี   |

ส่งใบสมัครทางline



(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

การสมัคร ติดต่อคุณสลิลดา : 083 988 0069 ส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน Line ID: @me-99

การชำระเงินสามารถทำได้ 2 วิธี คือ

- 1) รับเงินสดในวันลงทะเบียน หรือ โอนผ่าน Mobile Banking ในวันลงทะเบียน
- 2) นำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร เลขที่บัญชี 982-4-14110-3  
ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง กรณีทำการโอน/ฝาก ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว นำสำเนาหลักฐานการชำระเงินยื่นแก่เจ้าหน้าที่การเงินในวันลงทะเบียนอบรมด้วย

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง และโปรดจองล่วงหน้า